

Tájékoztató a Pápai Katolikus Iskoláért Alapítvány működéséről

Kivonat az Alapítvány alapító okiratából

Tartalomjegyzék

Mire hivatott, milyen ügyekben nyújt támogatást az alapítvány?.....	2
Az Alapítvány Kuratóriumának ülésrendje.....	3
Az Alapítvány tevékenysége.....	3
Az alapítvány tevékenységének korlátai.....	3
Az Alapítvány támogatási rendje.....	4
Betekintés az Alapítvány irataiba.....	4
Támogatási kérelem.....	5

Mire hivatott, milyen ügyekben nyújt támogatást az alapítvány?

Az Alapítvány a Pápai Szent István Római Katolikus Általános Iskola Pedagógiai Programjában meghatározott oktatási-nevelési tevékenységéhez kötődően az intézmény következő tevékenységeit támogatja:

- az intézményben tanuló fiatalok oktatásának, nevelésének segítése, a szociálisan rászorultak támogatása;
- intézményben tanuló fiatalok oktatását-nevelését közvetlenül szolgáló tárgyi feltételek javítása;
- intézményben tanuló fiatalok oktatását-nevelését szolgáló, az intézmény által szervezett és/vagy rendezett kulturális rendezvények, vagy tanulmányi versenyek támogatása;
- az iskola tanulói számára szervezett iskolai tehetségfejlesztő és tehetséggondozó nevelő-oktató tevékenység segítése;
- az iskola tanulóinak tanulmányi versenyekre történő felkészítésének és azokon való részvételének elősegítése;
- az iskola tanulói tanulmányi pályázatainak, tudományos kutatásainak támogatása;
- az iskola tanulói számára szervezett külföldi tanulmányutak, szakmai cserekapcsolatok előmozdítása;
- az iskola tanulói számára az intézmény által nyújtott gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek, szolgáltatások támogatása;
- a célok megvalósítása érdekében kapcsolat keresése és tartása olyan bel- és külföldi intézményekkel, szervezetekkel, főként egyházi testületekkel, amelyek akár erkölcsileg, akár anyagilag segíteni tudják a célok elérését;
- hasonló célzatú hazai és külföldi szervezetekkel, alapítványokkal, oktatási intézményekkel való kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- sport- és kulturális versenyek, vetélkedők támogatása
- az általános iskolai oktatás és nevelés feltételeinek fejlesztése, korszerűsítése, hatékonyságának növelése
- az általános iskola analóg és digitális eszközeinek korszerűsítése, beszerzése
- kulturális programok szervezése, támogatása
- az iskola dolgozóinak, tanárainak szakmai továbbképzésének támogatása

Az Alapítvány Kuratóriumának üléskezési rendje

Az Alapítvány kuratóriuma az iskolai tanév alatt havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó hetében ülészik, az Elnök összehívása alapján. A Kuratórium a rendes üléseken bírálja el az Alapítvány elnökéhez címzett kérvényeket, adott hónapban a tárgyható 10-éig beérkezett kérvényekről hoz döntést.

Július és augusztus hónapban a Kuratórium rendszeresen nem ülészik, kérvényeket nem bírál el. A júliusban és augusztusban érkezett kérvényeket – amennyiben azok szeptember 10-ig beérkeznek – a Kuratórium a szeptemberi rendes ülésen bírálja el.

Az Alapítvány tevékenysége

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapítvány vagyona az alapítványtevő befizetéséből és az Alapítvány bevételeiből áll össze.

Az Alapítvány bevételei:

- az alapítványt támogatók befizetései
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételek a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- befektetési tevékenységből származó bevétel
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány tevékenységének korlátai

Az Alapítvány nem tevékenykedhet az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány támogatási rendje

Az alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. Támogatás csak az alapítvány céljaihoz igazodóan, azok megvalósítása érdekében nyújtható. Az Alapítvány támogatását a támogatást igénylő személyek (ideértve a jogi személyek és intézmények képviselőit is) írásbeli kérelem alapján kérhetik, az Alapítvány kuratóriuma elnökéhez címezve. A kérelem tartalmazza: a támogatást igénylő személy teljes nevét, születési helyét és idejét, édesanyja nevét, lakcímét, személyazonosító okmány számát, kiskorú támogatást igénylő személy esetén az előbbieken kívül szülője (törvényes képviselője) teljes nevét, lakcímét, személyazonosító okmány számát, fentiekben kívül a támogatandó cél egyértelmű megjelölését, pontos leírását, a támogatás összegét, a kérelem dátumát, a kérelmező saját kezű aláírását, kiskorú kérelmező esetén szülője (törvényes képviselője) aláírását is. **A támogatási kérelmeket formanyomtatványon lehet benyújtani, vagy azzal megegyező tartalmú dokumentum keretében. A formanyomtatvány elérhető <https://sztipapa.hu/alapitvanyunk/>.**

A kérelmező írásba foglalt támogatási kérelmét a kuratórium elnökéhez tartozik eljuttatni. A benyújtott kérelmet a kuratórium a soron következő ülésen, az üléskezési rendnek megfelelően határoz. A kuratórium a kérelmeket azok benyújtási idejének sorrendjében, azonos napon benyújtott kérelmek esetén a kérelmek keltének sorrendjében bírálja el.

Az alapítványi támogatás lehet egyszeri, illetve rendszeres támogatás. Ennek az során a kérelmezőket pénzbeli, vagy tárgyi támogatásban részesítheti az Alapítvány.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására rendelt alapítványi vagyonból nyújtott támogatásokból egyedileg benyújtott kérelmek alapján bárki részesülhet, aki a Pápai Szent István Római Katolikus Általános Iskolával tanulói vagy dolgozói jogviszonyban van.

A pénzbeli támogatás kifizetési módjai: banki átutalással vagy készpénzben, átvételi elismervény ellenében. Tárgyi támogatásban átvételi elismervény ellenében részesülhet a támogatott személy.

Az alapítvány a nyújtható támogatásairól pályázatot is hirdethet, amely pályázatban részletesen köteles meghatározni a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, különösen a benyújtási, és értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét. A pályázatokat az Alapítvány hirdető felületein (székhelyén és az Iskola alsó tagozatának telephelyén, valamint internetes honlapon) teszi közzé.

Betekintés az Alapítvány irataiba

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

"Pápai Katolikus Iskoláért" Alapítvány Kuratóriumának elnöke

Ácsné Oravecz Katalin részére

8500 Pápa, Fő tér 6.

Támogatási kérelem

Tisztelt Elnök Asszony!

Alulírott, az alább részletezett ügyben támogatási kérelemmel fordulok az Alapítványhoz.

Az igénylő (kiskorú vagy nagykorú)

<i>teljes neve</i>	
<i>születési helye, ideje</i>	
<i>édesanyja születési neve</i>	
<i>lakcíme</i>	
<i>személyazonosító okmány jellege, sorszáma</i>	

Kiskorú támogatást igénylő esetén szülője (törvényes képviselője)

<i>teljes neve</i>	
<i>lakcíme</i>	
<i>személyazonosító okmány jellege, sorszáma</i>	

A kérelem tárgya (a támogatandó cél)

<i>megjelölése</i>	
<i>leírása, indoklása</i>	
<i>a kért támogatás összege vagy tárgya</i>	
<i>benyújtásának dátuma</i>	

Bízva a pozitív elbírálásban, tisztelettel kérem támogatását!

<i>kérelmező (kiskorú vagy nagykorú) saját kezű aláírása</i>	<i>kiskorú kérelmező esetén szülője (törvényes képviselője) saját kezű aláírása</i>