

A Szent István Római Katolikus Általános Iskola

Házirend

módosítása a 34/2025. (VIII. 18.) BM rendelet, egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról alapján, és tantestületi döntés okán

2025.09.01.

8500 Pápa Fő tér 6.

OM:037011



A 2024. 09. 01. napján érvénybe lépett és 2024.09.01. és 2024.09.04. napján módosított Házirend 2025. szeptember 01-től az alábbiak szerint módosul.

- I. A 34/2025 (VIII.18.) BM rendelet, az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról megjelent, Pintér Sándor által aláírt rendelet értelmében a következő módosításokat végeztük el intézményünk Házirendjében:

-20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (2) h) pontja a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, helyett az Nkt. és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8) Korm. rendelettel összhangban a fejezet címe változik a következőre:

A használatban korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai (Szent István Házirend 2024.09.01. módosítás 1. oldal)

-Hatályát veszti a 20/2012.EMMI 7§ (1) bekezdés alábbi pontjai:

-be) az alapfokú művészeti iskola és a kollégium kivételével a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, ha azt nem az Nkt. 27 § (11) bekezdésben meghatározottak szerint szervezik meg.-Szent István Házirend 11-12. oldal

Helyette:

A mindennapos testnevelés a heti 5 testnevelés órával biztosított.

A törvény módosítása értelmében azon tanulók akik versenyengedéllyel rendelkeznek és versenyszerűen sportolnak a törvény szövegének értelmében hivatalosan maradhatnak távol vagy első vagy utolsó testnevelés órákról. Ezen tanulók létszáma nem számottevő intézményünkben. Évente 9 alkalommal úszás oktatásban részesül minden osztály tanulója. Ennek költségeit iskolai adományokból és szülői hozzájárulásból fedezzük.

További sportolási lehetőségeket támogatjuk, ezek városi és települési keretek között valósulnak meg. (Foci, úszás, vízilabda, atlétika, akrobatikus tánc, tartásjavító torna stb.).

Színterei:

- Testnevelésórákon
- Szabadidős programokon
- Egészségnapok és vetélkedők, sportnapok
- Sportversenyeken
- Iskolai Sportkör működtetésével

-Egyesületekkel való együttműködéssel

Iskolai sportkörök.

-atlétika

-labdás edzések (kézilabda, kosárlabda, röplabda)

-labdarúgás (fiú, lány)

-tartásjavító torna

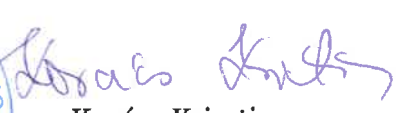
II. Mivel az Élő Forrás Hagyományőrző Egyesület- Hunyor Népőiskola fenntartásában működő Balla Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola és a Veszprémi Főegyházmegye fenntartásában működő Szent István Római Katolikus Általános Iskola között létrejött egy szerződés , amelynek értelmében a Balla Zoltán AMI iskolánkban alapfokú művészetoktatási feladatot lát el, táncművészeti ágon néptánc tanszakon, 2025. szeptember 01-től, ezért a választható szakköreink kiegészülnek a néptánc foglalkozással.(Szent István Házirend 13. oldal-szakköreink-képesség és készség fejlesztés).

III. Tantestület javaslatára a Szent István Házirend II. fejezetének 11. pontja 3. bekezdése (Szent István Házirend 20. oldal) változik. A szülő által igazolható napok száma 10-ről 5-re csökken.

Helyette: A szülő igazolhatja a tanuló alapos indok miatti távolmaradását, az indok megjelölésével- tanévente legfeljebb 5 napot.

Pápa, 2025. augusztus 31.




Kovács Krisztina
igazgató



Nyilatkozat

A Házirend 2025.09.01.-től hatályba lépő módosításait a Szülői Munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolja.

Pápa, 2025. szeptember 01.

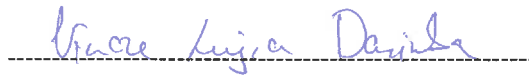


SZM elnök

Nyilatkozat

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend 2025. 09.01.-től hatályba lépő módosításait véleményeztük és elfogadásra javasoljuk.

Pápa, 2025. szeptember 01.



Diákönkormányzat képviselője

Nyilatkozat

A Házirend 2025.09.01.-től hatályba lépő módosításait a tantestület a 2025. augusztus 29-én megtartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Pápa, 2025. szeptember 01.



Tantestület képviselője



Szent István Római Katolikus Általános Iskola
8500 Pápa, Fő tér 6.

Iktatószám: 35/349/2025.

Jegyzőkönyv Tanévnyitó értekezlet

Készült: Szent István Római Katolikus Általános Iskola, Fő tér 6. épület aulában

Ideje: 2025. augusztus 29. péntek 10⁰⁰ óra

Jelen vannak: az iskola igazgatónője, igazgatóhelyettesei, Cséry Gergő lelki igazgató, Meleg Máté
káplán, a tantestület tagjai – jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-vezető: Gyimóthyné Németh Mónika

Hitelesítők: Mórocz Katalin, Tóthné Leimeiszter Mónika

Bevezetés: köszöntés, ima, a napirendi pontok ismertetése

Napirendi pontok:

- I. Intézményi munkaterv 2025-2026. tanév ismertetése, elfogadása
- II. TÉR intézményi cél ismertetése, elfogadása
- III. Házi rend, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
- IV. Helyettesítés rendje kihirdetése
- V. Vegyes ügyek

A napirendi pontokat a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Igazgatónő köszönti az iskola új lelki igazgatóját, Cséry Gergő plébánost, valamint az új pedagógus kollégákat.

I. Intézményi munkaterv 2025-2026. tanév ismertetése, elfogadása

Igazgatónő ismerteti a Szent István Római Katolikus Általános Iskola 2025-2026. évi Munkatervét.

A 2025/2026. tanév munkatervét a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Igazgatónő ismerteti a tantárgyfelosztást a 2025-2026. tanévre.

A tantárgyfelosztást a tantestület egyhangúlag elfogadta.

A masolat hiteles, az eredetivel megegyezik


igazgató



II. TÉR intézményi cél ismertetése, elfogadása

Intézményi cél 2025-2026. tanév:

„2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az alsó tagozat és felső tagozat közötti átmenet minél hathatósabb és zökkenőmentesebb kialakítását célzó egyéni tevékenységeket jelölöm meg, különös tekintettel arra, hogy 3 egymástól távol lévő épületben helyezkedik el iskolánk. Ehhez kapcsolódóan speciálisan olyan tevékenységek bemutatását is kérem, amelyek a szülői kompetenciák tudatosítását és mozgósíthatóságának lehetőségeit minden korosztályban a keresztény pedagógia és a modern kutatások eredményeit felhasználva, a gyermekeink érdekeit figyelembe véve megvalósulnak a pedagógusok átmenetet megkönnyítő munkája során.”

A vezetők személyre szabott éves teljesítménycéljait 2025. augusztus 31-ig a KRÉTA rendszerbe fel kell tölteni.

A pedagógusoknak ebben a tanévben is 3 személyre szabott éves teljesítménycélt kell meghatározni. A kijelölt célnak illeszkednie kell az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.

A 2025/2026-os tanévre meghatározott intézményi célt a tantestület egyhangúlag elfogadta.

III. Házirend, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Házirend módosítása:

„II.11. Hiányzás, távolmaradás, késés igazolása

A szülő igazolhatja a tanuló alapos indok miatti távolmaradását, az indok megjelölésével – tanévente legfeljebb 10 napot.”

helyett

A szülő igazolhatja a tanuló alapos indok miatti távolmaradását, az indok megjelölésével – tanévente legfeljebb 5 napot.”

34/2025. (VIII.18.) BM rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása 7§ - 1: 5§ (2) bekezdés h) pontja „a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz” szövegrész helyére „az Nkt. és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelettel összhangban a használatában korlátozott tárgy” szöveg

A Házirend módosítását a tantestület (2 fő tartózkodott) elfogadta.

Pedagógiai program módosítása:

A Pedagógiai programból törölni kell:

20/2012.EMMI 7.§ (1) bekezdés

- a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,
- az alapfokú művészeti iskola kivételével az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet,

- az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét,
- az alapfokú művészeti iskola és a kollégium kivételével a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, ha azt nem az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezik meg.

A Pedagógiai Program módosítását a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása:

- A digitális bizonyítványok bevezetéséről szóló törvényt 2024. december 17-én fogadta el az Országgyűlés, amely a „belügyi ágazatokat érintő törvények módosításáról” szóló csomag részeként került elfogadásra. Nkt. 57§ (6)-(6b)
A magyarországi digitális bizonyítványokra vonatkozó legfontosabb jogszabály a 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet, amely a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeit szabályozza. Ez a rendelet határozza meg azokat a feltételeket, amelyek mellett a papíralapú bizonyítványok fokozatosan digitálissá válhatnak és a digitális bizonyítványoknak is megvannak a maguk szabályozásai. 2025 őszétől lép életbe a köznevelésben, felmenő rendszerben. Ez azt jelenti, hogy az érettségi kivételével minden iskolai és óvodai bizonyítvány elektronikusan készül el, az igazgató írja alá elektronikusan, és az okmányt a tanulmányi rendszerben generálják. A papíralapú díszpéldány kérésre kiállítható.
- Púétv. 80§ (2) bekezdése alapján - nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálásáért adható eszmei óra idején a pedagógusnak az intézményben kell tartózkodnia.
- 20/2012. EMMI 16/A. 75§ A nevelési-oktatási intézményben – biztosítani kell, hogy az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, az igazgatói feladatok ellátása ne maradjon ellátatlanul, ezért az intézmény igazgatója és helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt alkalmazottnak a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia, aki felelős a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működéséért.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a tantestület egyhangúlag elfogadta.

IV. Helvettesítés rendje kihirdetése

Az igazgatót akadályoztatása esetén – a munkáltatói és a kötelezettségvállalási jogkör kivételével – az igazgatóhelyettes helyettesíti.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítése a felsős és alsós munkaközösség-vezető, majd a kijelölt alkalmazott feladata.

V. Vegyes ügyek

Az osztályfőnökök az első tanítási napon a tanulókat részesítsék balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban, ismertessék az iskola Házi rendjét, mindezeket dokumentálják is.

Igazgatónő kéri:

- A munkaközösség-vezetőket, hogy az egyik ülésen beszéljék át az osztályfőnöki feladatokat.
- Alsó tagozatban legyen udvarrend, a szünetekben legyen beosztva mikor melyik osztály tartózkodik az udvaron. Legyen nagyobb kontroll az udvaron, hogy ne történjen baleset. A testnevelés órák legyenek megtartva, fontos a mozgás a gyerekeknek.
- A Török Bálint utcai épületben legyen több díszítés a folyosókon, bejáratnál, ebédlőben.
- 2026. évben tanfelügyeleti ellenőrzést kap az intézmény: KRÉTA mindig legyen naprakész, szülők-tanulók adatai legyenek frissítve, az órai dokumentáció legyen pontos, a jegyeket be kell írni, a hiányzások dokumentálása is nagyon fontos
- Szakkörök legyenek megtartva

Tanév eleji programok:

Szeptember 4.: Szülői munkaközösség ülése

Szeptember 6.: Bódi Mária Magdolna boldoggá avatása Veszprémben

Szeptember 8.: Élő Forrás Hagyományörző Egyesület néptánc bemutató – toborzás (heti 2 alkalom az alsó tagozatban 1-2. és 3-4. évfolyamon)

Szeptember 10-11.: Szülői értekezletek

Szeptember 17.: Papírgyűjtés

Szeptember 26.: Szent Gellért szentmise és sportnap

Október 11.: SZM-bál

Hozzászólás:

Szabóné Rózsa Ildikó: azon szülők, akiknek több gyermekük is jár iskolánkba kérték, hogy a szülői értekezletek ne egy időpontban legyenek.

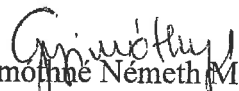
Szabó Sándor: Bozsik program keretében alsó tagozatban lány foci edzés indul 09.15-től heti 1 alkalommal 1-2. és 3-4. évfolyamokon.

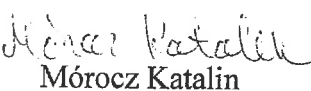
Barabásné Hegedüs Tímea: a törzslapszámot a Kréta rendszerbe az osztályfőnöknek év elején be kell írni.

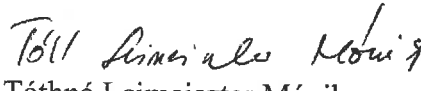
Igazgatónő és a lelki igazgató jó egészséget, sok örömet, kitartást kíván az új tanévre.

Ima

K.m.f.

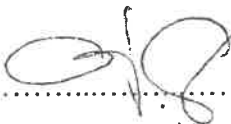

Gyimóthy Németh Mónika
jegyzőkönyv-vezető


Mórocz Katalin
hitelesítő


Tóthné Leimeiszter Mónika
hitelesítő

Jelenléti ív
Tanévnyitó értekezéslet
2025. augusztus 29.

1. Cséry Gergő
2. Meleg Máté
3. Kovács Krisztina
4. Barabásné Hegedűs Tímea
5. Mészárosné Pap Katalin
6. Apostolné Nagy Ágnes
7. Bakos Renáta
8. Balatoniné Horváth Sarolta
9. Balló László
10. Ballóné Antal Edina
11. Birkás Ilona
12. Biróné Horváth Gabriella
13. Bódai Mónika
14. Butiné Kemenczki Anita
15. Buzás Marianna
16. Csontos Melinda
17. Dékányné Márta Ágnes
18. Dely Melinda
19. Dr. Sárköziné Dukai Barbara
20. Fritz-Kiss Annamária
21. Gombás Lajosné
22. Gyimóthyiné Németh Mónika
23. Horváth Renáta
24. Ihász Gyöngyi


 Meleg Máté
 Kovács Krisztina
 Barabásné Hegedűs Tímea
 Mészárosné Pap Katalin
 Apostolné Nagy Ágnes
 Bakos Renáta
 igazoltan távol
 Balló László
 Ballóné Antal Edina
 Birkás Ilona
 Biróné Horváth Gabriella
 Bódai Mónika
 Butiné Kemenczki Anita
 Buzás Marianna
 Csontos Melinda
 Dékányné Márta Ágnes
 Dely Melinda
 Dr. Sárköziné Dukai Barbara
 Fritz-Kiss Annamária
 Gombás Lajosné
 Gyimóthyiné Németh Mónika
 Horváth Renáta
 Ihász Gyöngyi



25. Jakab Bernadett
26. Kovács Boglárka
27. Monek Zoltán
28. Mórocz Katalin
29. Répásné Ihász Mariann
30. Schrei Balázs
31. Steinerné Czihlár Helga
32. Szabó Sándor
33. Szabóné Kalmár Orsolya
34. Szabóné Rózsa Ildikó
35. Szedlárné Marácz Ágota
36. Takács Zsófia
37. Tompáné Licsauer Melinda
38. Tóthné Bóna Márta
39. Tóthné Helgert Viktória
40. Tóthné Kőszegi Anita
41. Tóthné Leimeiszter Mónika
42. Tüskéné Bernáth Andrea
43. Ughy Miklós
44. Varga Dávid
45. Varga Erika
46. Vesztergom Beáta

Jakab Bernadett
 Kovács Boglárka
 igazoltan távol
 Mórocz Katalin
 Répásné I. Ihász
 Schrei Balázs
 Steinerné Czihlár Helga
 Szabó Sándor
 Szabóné Kalmár Orsolya
 Szabóné Rózsa Ildikó
 Szedlárné Marácz Ágota
 Takács Zsófia
 Tompáné Licsauer Melinda
 Tóthné Bóna Márta
 Tóthné Helgert Viktória
 Tóthné Kőszegi Anita
 Tóthné Leimeiszter Mónika
 Tüskéné Bernáth Andrea
 Ughy Miklós
 Varga Dávid
 igazoltan távol
 Vesztergom Beáta

A Házirend kiegészítése a belügyminiszter, 40/2024. (IX.02.)
Kormány rendelete alapján.
A pedagógusok mobil használatáról.



Hatályba lép: 2024. szeptember 04.



[Handwritten signature]

Az iskolai házirend II. fejezetének 18. pontja egészül ki ezzel a rendelettel:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a következő 17. §-sal egészül ki:

„17. § (1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

- a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint
- b) ha a használata a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
- c) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy
- d) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.”

Pápa, 2024. szeptember 04.



Kovács Krisztina

igazgató



Szent István Római Katolikus Általános Iskola
8500 Pápa, Fő tér 6.

Iktatószám: 32/315/2024.

**Jegyzőkönyv
Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet**

Készült: Szent István Római Katolikus Általános Iskola Fő tér 6. épület 8.a osztálytermében

Ideje: 2024. szeptember 6.

Jelen vannak: az iskola igazgatónője, igazgatóhelyettesei, a tantestület tagjai

Jegyzőkönyv-vezető: Barabásné Hegedüs Timea

Hitelesítők: Tóthné Bóna Márta, Mészárosné Pap Katalin

Bevezetés: Igazgatónő köszönti a tantestületet.

Ima

Napirendi pontok:

1. Házirend kiegészítése a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet alapján: A pedagógusok mobil használatáról.
2. Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet alapján: A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A pedagógusok mobil használatáról.

A napirendi pontokat a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Jelenlévők egyhangú szavazattal megállapítják, hogy a mai nevelőtestületi értekezlet határozatképes.

Igazgatónő ismerteti a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet tartalmát, mely 2024. szeptember 4-től hatályos.

A Házirend II. fejezetének 18. pontja, a Szervezeti és Működési Szabályzat 12.4 és 12.7 bekezdése egészül ki ezzel a rendelettel.

A tantestület a Házirend ill. Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítését megismerte és egyhangúlag elfogadta.



Barabásné Hegedüs Timea
jegyzőkönyv-vezető

K.m.f.



Tóthné Bóna Márta
hitelesítő

Mészárosné Pap Katalin
hitelesítő

A masolat hiteles, az eredetivel megegyezik


igazgató

Jelenléti ív
Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet
2024. szeptember 6.

1. Kovács Krisztina
2. Barabásné Hegedüs Tímea
3. Mészárosné Pap Katalin
4. Apostolné Nagy Ágnes
5. Balatoniné Horváth Sarolta
6. Balló László
7. Ballóné Antal Edina
8. Birkás Ilona
9. Biróné Horváth Gabriella
10. Butiné Kemenczki Anita
11. Csontos Melinda
12. Dékányné Márta Ágnes
13. Dely Melinda
14. Horváth Renáta
15. Ihász Gyöngyi
16. Jakab Bernadett
17. Kovács Boglárka
18. Kókainé Ménési Mária
19. Monek Zoltán
20. Mórocz Katalin
21. Répásné Ihász Mariann
22. Schrei Balázs
23. Szabó Sándor

Kovács Krisztina
Barabásné Hegedüs Tímea
Mészárosné Pap Katalin
Apostolné Nagy Ágnes
Balatoniné Horváth Sarolta
Balló László
Ballóné Antal Edina
Birkás Ilona
Biróné Horváth Gabriella
Butiné Kemenczki Anita
Csontos Melinda
Dékányné Márta Ágnes
Dely Melinda
Horváth Renáta
Ihász Gyöngyi
Jakab Bernadett
Kovács Boglárka
Kókainé Ménési Mária
Monek Zoltán
Mórocz Katalin
Répásné Ihász Mariann
Schrei Balázs
Szabó Sándor

24. Szabóné Kalmár Orsolya

Szabóné Kalmár Orsolya

25. Szabóné Rózsa Ildikó

Szabóné Rózsa Ildikó

26. Szedlárné Marácz Ágota

Szedlárné Marácz Ágota

27. Takács Zsófia

Takács Zsófia

28. Tompáné Licsauer Melinda

Tompáné Licsauer Melinda

29. Tóthné Bóna Márta

Tóthné Bóna Márta

30. Tóthné Helgert Viktória

Tóthné Helgert Viktória

31. Tóthné Kőszegi Anita

Tóthné Kőszegi Anita

32. Tóthné Leimeiszter Mónika

Tóthné Leimeiszter Mónika

33. Tüskéné Bernáth Andrea

Tüskéné Bernáth Andrea

34. Ughy Miklós

Ughy Miklós

35. Varga Dávid

Varga Dávid

36. Varga Erika

Varga Erika

37. Vesztergom Beáta

Vesztergom Beáta

A másolat hiteles, az eredetivel megegyezik

Kovács Zsolt
igazgató

A Házirend módosítása a Kormány, 245/2024. (VIII.8.)
Kormány rendelete alapján.



Hatályba lép: 2024. szeptember 01.



[Handwritten signature in blue ink]

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Az iskolai házirend II. fejezetének 18. pontja egészül ki ezzel a rendelettel.

A tanítási nap folyamán **a tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak**, amelyek bevihetők az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja azt a tanítási nap időtartamára ,amit majd a nap folyamán visszkap a lentebbi szabályozás szerint.

A leadás és a visszaadás szabályai:

Iskolába érkezéskor a Fő téri épületben a portás szobában lévő, a Török Bálint utcában és a Csatorna utcában a tanári szobában lévő zárható szekrényben kell elhelyezni az eszközöket. Mindenki a névre szóló dobozba helyezi az eszközét, és egy aláíróíven igazolja, hogy betette.(Ezen a dokumentumon szerepel a behelyezés dátuma és időpontja, tanuló aláírása; valamint a visszaadás dátuma és időpontja, tanuló aláírása.) A portások, pedagógiai asszisztensek, nevelők állandó felügyelete mellett álló szekrénybe nem lehet indokolatlanul belenyúlni.

Iskolából való távozáskor, tanórák, iskolai elfoglaltság végeztével, aláírással igazolva kapja meg mindenki újra az eszközt, a porta szolgálatot teljesítő felnőttől, pedagógiai asszisztentstől, ügyeletes nevelőtől. (Épületenként más a felelőse a visszaadásnak)

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben,ha;

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.
- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola igazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.

Tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be:

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló,
- 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray
- íj, számszeríj, szigonypuska,
- elektromos sokkoló,
- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- • pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény

- • kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, mérge, ártalmas közfogyasztási cikk ,
- • orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital
- • szexuális terméket
- • dohányterméket, vízpipa
- olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer , kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, mérge, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását.

Az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni !

Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és **ezzel egyidejűleg értesíti** , ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt , ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ölmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli); a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés

erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital, szexuális terméket, dohányterméket, vízpipa. olyan játékszoftver amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, akkor a **szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett**, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat az igazgatói irodában helyezi el. A tanuló szülője a tanítási órák után, vagy másnap a pedagógus által elvett tárgyat átveheti.

Pápa, 2024.szeptember 01.



Kovács Krisztina

igazgató

Szent István Római Katolikus Általános Iskola
8500 Pápa, Fő tér 6.

Iktatószám: 28/272/2024.

Jegyzőkönyv
Alakuló értekezlet

Készült: Szent István Római Katolikus Általános Iskola Fő tér 6. épület 8.a osztálytermében

Ideje: 2024. augusztus 22. 9⁰⁰-tól

Jelen vannak: a tantestület tagjai - jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-vezető: Gyimóthyiné Németh Mónika

Hitelesítők: Szabó Sándor, Ihász Gyöngyi

1. Bevezető ima után igazgatónő köszönti a tantestület tagjait, ismerteti a személyi változásokat.
Új pedagógusok: Apostolné Nagy Ágnes, Csontos Melinda, Kovács Boglárka, Takács Zsófia.
Új technikai dolgozók: Bókáné Lakos Beáta, Czelleng Ágota
1.a tanítói: Biróné Horváth Gabriella és Horváth Renáta
1.b tanítói: Tüskéné Bernáth Andrea és Tompáné Licsauer Melinda
1.c tanítói: Apostolné Nagy Ágnes és Takács Zsófia
2.b tanítói: Jakab Bernadett és Kovács Boglárka
5.a osztályfőnöke: Ughy Miklós
5.b osztályfőnöke: Balatoniné Horváth Sarolta
2. Igazgatónő tájékoztatást ad a nyáron elvégzett munkákról ill. a Csatorna utcai építkezés jelenlegi helyzetéről.
3. Barabásné Hegedüs Timea igazgatóhelyettes beszámol a nyári táboroztatásról:
 - Erzsébet tábor: 171 fő
 - Csupaki tábor (Veszprém-Főegyházmegyei Karitás szervezésében): 19 fő
 - Kovásznai tábor (Veszprém-Főegyházmegyei Karitás szervezésében): 19 fő
 - Badacsonytomaji tábor: 26 fő felsős tanuló; 20 fő alsós tanuló

4. Érsekség programjai a tanév során:

- 2024. szeptember 28.: Szent Mihály napi forgatag Veszprémben
- 2025. április 26.: Bódi Mária Magdolna boldoggá avatása
- 2025. május 10-11.: Gizella nap

5. A 245/2024. (VIII.8.) Kormány rendelete: *a tanítási nap folyamán a tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak, amelyek bevihetők az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja azt a tanítási nap időtartamára, amit majd a nap folyamán visszakap.*

Iskolába érkezéskor a Fő téri épületben a portás szobában lévő, a Török Bálint utcában és a Csatorna utcában a tanári szobában lévő zárható szekrényben kell elhelyezni az eszközöket.

6. 2024. szeptember és 2025. január között a pedagógusoknak kötelező továbbképzésen (10 órás) kell részt venniük.

7. Igazgatónő ismerteti a 2024. szeptember 1-től hatályos szabályzatok tartalmát.

- Pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata
- Igazgató, és a helyettesek teljesítményértékelésének a lebonyolítása
- Házi rend módosítása, kiegészítése: A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
- Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése: A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
- Gyakornoki szabályzat megújítása

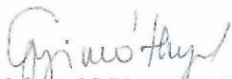
A tantestület fenti szabályzatokat megismerte és egyhangúlag elfogadja.

8. Tanév eleji feladatok, események

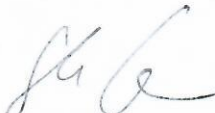
- tantermek beosztása
- 2024. augusztus 26. 8.00 órakor javítóvizsga
- 2024. augusztus 26. 16.30 órakor első szülői értekezlet
- 2024. augusztus 27. 9.00 órakor „Asszertív- és erőszakmentes kommunikáció pedagógusoknak” képzés 10 óra
- 2024. augusztus 29. Kirándulás Sümeg – Somló
- 2024. augusztus 30. 9.00-kor tantestületi szentmise a Bencés templomban, 10.00-kor tanévnyitó értekezlet
- 2024. augusztus 31. 16.00 órakor ünnepélyes tanévnyitó Református templomban
- 2024. szeptember 2. 11.00 órakor Veni Sancte alsó tagozat: Ferences templom; felső tagozat: Bencés templom
- 2024. szeptember 3. Szülői Munkaközösség ülése: vezető választás

Igazgatónő jó munkát, kitartást, jó egészséget kíván a 2024/25. tanévre.

K.m.f.


Gyimóthy Mária
jegyzőkönyv-vezető


Ihász Gyöngyi
hitelesítő


Szabó Sándor
hitelesítő

A masolat hiteles, az eredetivel megegyezik


igazgató

Jelenléti ív
Alakuló értekezlet
2024. augusztus 22.

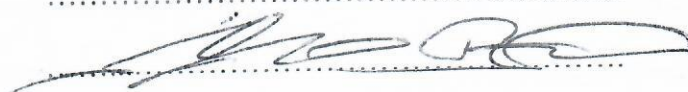
1. Kovács Krisztina
2. Barabásné Hegedüs Tímea
3. Mészárosné Pap Katalin
4. Apostolné Nagy Ágnes
5. Balatoniné Horváth Sarolta
6. Balló László
7. Ballóné Antal Edina
8. Birkás Ilona
9. Biróné Horváth Gabriella
10. Butiné Kemenczki Anita
11. Csontos Melinda
12. Dékányné Márta Ágnes
13. Dely Melinda
14. Fritz-Kiss Annamária
15. Gombás Lajosné
16. Gyimóthyne Németh Mónika
17. Horváth Renáta
18. Ihász Gyöngyi
19. Jakab Bernadett
20. Kerecsényi Zoltán
21. Kovács Boglárka
22. Kókainé Ménesi Mária
23. Monek Zoltán
24. Mórocz Katalin

Kovács Krisztina
Barabásné Hegedüs Tímea
Mészárosné Pap Katalin
Apostolné Nagy Ágnes
Balatoniné Horváth Sarolta
Balló László
Ballóné Antal Edina
Birkás Ilona
Biróné Horváth Gabriella
táborozás
Csontos Melinda
táborozás
Dely Melinda
Fritz-Kiss Annamária
Gombás Lajosné
Gyimóthyne Németh Mónika
Horváth Renáta
Ihász Gyöngyi
Jakab Bernadett
Kerecsényi Zoltán
Kovács Boglárka
Kókainé Ménesi Mária
Monek Zoltán
Mórocz Katalin

25. Répásné Ihász Mariann

.....
táborozás

26. Schrei Balázs

.....


27. Steiner Csaba

.....
igazoltan távol

28. Steinerné Czihlár Helga

.....
Steinerné Czihlár Helga

29. Szabó Sándor

.....
Sándor

30. Szabóné Kalmár Orsolya

.....
Szabóné Kalmár Orsolya

31. Szabóné Rózsa Ildikó

.....
Szabóné Rózsa Ildikó

32. Szedlákné Marácz Ágota

.....
Szedlákné Marácz Ágota

33. Takács Zsófia

.....
Takács Zsófia

34. Tompáné Licsauer Melinda

.....
Tompáné Licsauer Melinda

35. Tóthné Bóna Márta

.....
Tóthné Bóna Márta

36. Tóthné Helgert Viktória

.....
Tóthné Helgert Viktória

37. Tóthné Kőszegi Anita

.....
Tóthné Kőszegi Anita

38. Tóthné Leimeiszter Mónika

.....
Tóthné Leimeiszter Mónika

39. Tüskéné Bernáth Andrea

.....
Tüskéné Bernáth Andrea

40. Ughy Miklós

.....
Ughy Miklós

41. Varga Dávid

.....
Varga Dávid

42. Varga Erika

.....
igazoltan távol

43. Vesztergom Beáta

.....
Vesztergom Beáta

A masolat hiteles, az eredetivel megegyezik

.....
Kovács Kriszta
igazgató

Szent István Római Katolikus Általános Iskola

Házirend

8500 Pápa, Fő tér 6.

OM: 037011

2024



Jóváhagyom!

Dékány Árpád Sixtus O. Cist.

Dátum: 2024.05.17.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1.
I. A Házirend törvényi háttere	3.
II. Tanulókra vonatkozó rendszabályok	4.
II.1. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése	4.
II.2. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei	4.
II.3. Az osztályba sorolás elvei	5.
II.3.1. Javítóvizsga	5.
II.3.2. Osztályozó vizsga	6.
II.4. Az iskola munkarendje, tanórai és tanórán kívüli foglalkozásaink rendje	7.
II.4.1. Az iskola munkarendje	7.
II.4.2. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendje	9.
II.4.2.1. Tanórai foglalkozások rendje	9.
II.4.2.2. Mindennapos testnevelés	11.
II.4.2.3. Tanórán kívüli csoportos foglalkozásaink rendje	12.
II.5. Hetesek, ügyeletesek feladatai	14.
II.6. Étkezések rendje, étkezés térítési díjának befizetése, visszatérítése	16.
II.6.1. Étkezések /tízórai, ebéd/ rendje, ebédlőbe vonulás, tartózkodás	16.
II.6.2. Az étkezés térítési díjának befizetése, visszatérítése	16.
II.7. Udvaron tartózkodás	16.
II.8. Épületben tartózkodás feltételei az utolsó tanítási óra után	17.
II.9. Iskolai rendezvények rendje	17.
II.10. Iskolán kívüli csoportos programok rendje, elvárt tanulói magatartás	19.
II.11. Hiányzás, távolmaradás, késés igazolása	20.
II.12. Szülők tájékoztatásának körülményei	21.
II.13. Egészség és testi épség védelme	22.
II.14. Teendők baleset esetén	22.
II.15. Védő-óvó előírások: Baleset – és tűzvédelmi szabályok	
II.16. Sajátos szabályok	23.
II.17. Alkohol, drog, cigaretta tilalma	24.

II.18. Értékek biztonságos megőrzése	24.
II.19. Épület és felszerelési tárgyak védelme	24.
II.20. Kártérítési kötelezettség	24.
II.21. Személyes holmik védelme	25.
II.22. Saját (iskolai munkához nem tartozó) tárgyak	25.
II.23. A tanulók által előállított termék, dolog illetve alkotás díjazásának rendje	25.
II.24. Rend, tisztaság	25.
III. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések	25.
III.1. A tanulók jutalmazásának rendje	26.
III.2. A tanulók fegyelmezésének rendje	28.
III.3. Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a fegyelmi eljárás rendje	29.
IV. A tanulók jogai, kötelességei	31.
V. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezés	33.
V.1. Gyermeki jogok érvényesülésének biztosa	33.
V.2. Jogi sérelmek orvoslása	33.
V.3. Csoportbontás	34.
V.4. Szakkör	35.
V.5. Diákkör	35.
V.6. Hitoktatás	35.
V.7. Témazáró dolgozatok írásának és javításának rendje	35.
V.8. Hétvégi és tanítási szünetek alatt a házi feladatok rendje	36.
V.9. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának rendje	36.
V.10. Személyiségi jogok védelme	36.
VI. Diákokat megillető kedvezmények	36.
VI.1. Tankönyvellátási, étkezési, utazási kedvezmények	36.
VI.2. Étkezési támogatás	37.
VI.3. Bejáró tanulók utazási kérelmének támogatása	38.
VI.4. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	38.
VII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	38.
VIII. Hivatalos ügyek	39.
Záró rendelkezések	39.
Elfogadó nyilatkozatok	
Fenntartói jóváhagyás	39.

I. A Házi rend törvényi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2013. márc. 23-án hatályba lépő módosítása
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) kormányrendelet
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Pedagógiai Programja

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy a tanulmányi kötelezettség teljesítésén kívül – az e törvényben továbbá jogszabályokban meghatározott jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni ill. végrehajtani.

A Házi rend hatálya kiterjed iskolánk minden tanulójára, szüleikre és az intézmény minden dolgozójára.

A Házi rend, valamint az intézményi SZMSZ betartása minden tanuló kötelessége.

A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

A Házi rendet a tanulók beiratkozáskor kapják meg. Részletes ismertetése a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén, a tanulókkal az első tanítási napon történik.

- Tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. A Házi rend és az SZMSZ nyilvános.
- A szülők joga, hogy megismerjék az intézmény Házi rendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.

A Házi rend megtekinthető:

Igazgatói iroda

Igazgatóhelyettesi iroda

Felső tanári szoba (Fő tér 6.)

Alsós tanári szoba (Török Bálint u. 20.)

Alsós tanári szoba (Csatorna utca 26.)

Könyvtár (Fő tér 6.)

Könyvtár (Török B. u. 20.)

Iskola honlapja

A Házirendet a Szülői Munkaközösség és a DÖK véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el.

II. Tanulókra vonatkozó rendszabályok

II.1. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

Azok a gyermekek, akik a Nemzeti Köznevelésről szóló CXC. törvény 45.§.(2) alapján elérik az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, tankötelessé válnak, iskolánkkal tanulói jogviszonyt létesíthetnek, ha szüleik beíratják őket iskolánkba.

A jogviszony minden esetben az adott naptári év szeptember 1-jén lép életbe, s tart a 8. általános iskolai osztály befejezéséig, a bizonyítvány kézhezvételéig, de legfeljebb a tanuló tankötelezettségének megszűnéséig.

Megszűnik továbbá a jogviszony, ha a tanulót a szülő egy másik iskolába iratja át és kézhez kapja az Iskolaváltoztatásról szóló értesítést, valamint a bizonyítványát.

II.2. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

- A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Iskolánk nincs kötelezve körzeti beiskolázásra.
- Az első osztályba történő felvétel szempontjai:
 - iskolaérettség
 - egyházközséghez tartozás
 - testvére már iskolánk tanulója
- Az első osztályba való beiratkozáson be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját,
 - a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
 - az óvodai szakvéleményt,

- szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat vagy a Szakértői bizottság véleményét,
- keresztlevelet.
- A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját,
 - a szülő személyi igazolványát; lakcímkártyáját,
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot,
 - keresztlevelet.
- A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézménypedagógiai programját, házirendjét, keresztény katolikus szellemiségét, és eltökéltek legyenek annak megvalósítására.
- A tanuló átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- Plébánosi (lelkészi) ajánlás kérhető.

II.3. Az osztályba sorolás elvei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor szövegesen, 2. évfolyam második félévétől 8. évfolyam év végéig pedig osztályzattal értékelünk.

II.3.1. Javítóvizsga

- Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb 1 alkalommal engedélyezi az 1. évfolyam megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a diák nem kap bizonyítványt.

- Amennyiben az elsős tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása miatt nem teljesíti a magasabb évfolyamba lépés követelményeit, az évfolyamot meg kell ismételnie.
- Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból "elégtelen" osztályzatot szerez a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
- Sikertelen javítóvizsga illetve háromnál több tanév végi elégtelen osztályzat esetén az évfolyamot ismételni köteles.

II.3.2. Osztályozóvizsga

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
- egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait (számára a félévi osztályozó vizsga is kötelező). Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget, erről köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

Vizsga tantárgyai

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és aki egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait, nekik az osztályozóvizsga tantárgyai a következők:

- 1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, digitális kultúra, hit- és erkölcstan, idegen nyelv

- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, hon- és népismeret, matematika, természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, digitális kultúra, hit- és erkölcstan, idegen nyelv
- 7-8. évfolyam: a fentiek mellett: állampolgári ismeretek, biológia, kémia, földrajz és fizika

Osztályozóvizsgára jelentkezés módja, határideje

Az iskola a félévi és a tanév végi felkészítések és az osztályozóvizsgák tervezett időpontja előtt legalább egy hónappal írásban értesíti a tanulót.

Osztályozó- és javítóvizsga követelményei

Az osztályozó és javító vizsga követelményeit a Pedagógiai Program Helyi Tanterve tantárgyanként és évfolyamonként a Továbbhaladás feltételei fejezet alatt tartalmazza.

II.4. Az iskola munkarendje, tanórai és tanórán kívüli foglalkozásaink rendje

II.4.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épületeit 7⁰⁰ órakor nyitják a technikai dolgozók.

7⁵⁰-ig érkezzenek a tanulók az iskolába.

A Fő téri és a Török Bálint utcai épületben fogadjuk a korán érkező gyermekeket 7 órától. (A Csatorna utcai épületbe járó, korán érkező tanulók is a Török Bálint utcai iskolában gyülekeznek, ahonnan az ügyeletes tanár kíséri őket át az épületükbe 7:20-kor. Az ez utáni időpontban érkező gyermekek már a saját termeikbe mehetnek, mindkét épületben.) Akik korábban érkeznek, azok a kijelölt osztálytermekben, illetve a folyosón várakoznak, számukra is biztosított a felügyelet.

7²⁰-tól az ügyeletes pedagógus felügyel a tanulókra.

7⁵⁵-től, a jelzőcsengetés után a folyosókon csak az ügyeletes tanulók tartózkodhatnak.

Az osztályteremben a diákok csendben, a tananyagot ismételve várják a tanítás kezdetét a hetesek felügyelete mellett, akik kiszellőztetnek és számba veszik a hiányzókat.

A szaktanterembe az órát tartó tanár vezetésével sorban vonulnak.

A tanulók óra kezdetekor és befejeztekor felállással és „Dicsértessék a Jézus Krisztus” köszönéssel üdvözlük a tanárt. Ha látogató érkezik az osztályba, őt felállással köszöntik.

A tanuló mindig felállva köszöntse a felnőttet folyosón, tanteremben.

A tanítás imádsággal kezdődik (csoportbontás miatt legkorábban reggel 7¹⁰-kor).

Az órák időtartama 45 perc. Az óráról csak a tanár engedélyével szabad kimenni.

A későn jövő tanulók mulasztását a tanár a naplóban percre pontosan jelöli (45 perc = 1 igazolatlan óra).

Az óráközi szünetek: 1-2-3. szünet: 15 perces

Szünetekben megfelelő időjárás esetén a hetesek kivételével minden tanuló elhagyja az osztálytermet és az udvaron tartózkodik.

A szünetben kerülni kell a kiabálást és minden olyan játékot, mely testi épséget veszélyeztet, vagy rongálást okoz.

A lépcsőházat közlekedés céljára szabadon kell hagyni.

Szünet végére elcsendesedve, fegyelmezetten vonuljanak a tantermekbe.

A szaktantermekben, a kémia-, fizikaszertárban, tornateremben, a könyvtárban, az ebédlőben, az alsó tagozatban a zsibongóban és a felzárkóztató teremben csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak a diákok.

A tanítás imádsággal fejeződik be, utána a tanulók távoznak, illetve a napköziben, vagy az ügyeletes teremben tartózkodhatnak.

A Fő téri épületben az ügyeletes tanár 14⁰⁰-ig felügyel a maradó tanulókra.

A más településről bejáró tanulók az autóbusz indulása előtt 15 perccel hagyhatják el az iskola épületét. Az iskolát a személyre szóló igazgatói határozatban foglaltak szerint lehet elhagyni, ettől eltérni csak a szülő személyes vagy írásos kérelmére lehet.

A Török Bálint és a Csatorna utcai épületből a pedagógiai asszisztensek kísérik a gyermekeket az autóbuszokhoz, szervezeten, alkalmazkodva a menetrendekhez.

A napközi minden osztályban 16⁰⁰-ig tart, utána felügyeletet biztosítunk 18⁰⁰-ig. Napköziből legkorábban 15:45-kor vihető el a gyermek, csak nagyon indokolt esetben lehet előbb kikérni a tanulót, a délutáni zavartalan tanulás biztosítása érdekében. (orvosi vizsgálat, családi utazás stb.)

Az iskola épületeinek zárása mindkét tagozaton: 18⁰⁰ óra.

A tanuló munkaideje alatt az iskola épületét alsóban osztálytanító, felsőben igazgató, osztályfőnök, vagy ügyeletes tanár engedélyével hagyhatja el.

II.4.2. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendje:

Az intézményi nevelő-oktató tevékenysége:

(pedagógiai tartalmú foglalkozások, amelyek a tanulók fejlődését szolgálják)

- tanítási órákon,
- tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon (napközis keretek között, szakkörök, felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozások és sportkörök)
- iskolai vagy azon kívüli helyszíneken, a tanévben vagy a tanítási szünetekben szervezett programokon valósul meg.

A tevékenység érintheti az osztályközösségeket, az egyes tanulókat vagy azok kisebb csoportját.

II.4.2.1. Tanórai foglalkozások rendje

Tanórai magatartás

- A tanuló az órai munkába igyekezzon képességeinek megfelelően aktívan bekapcsolódni, felszerelése legyen hiánytalan. Mondanivalóját kézfeltartással jelezze - lehetőség szerint álljon fel a válaszhoz -, közbeszólással és bekiabálással ne zavarja az órát.
- Tilos a súgás és a meg nem engedett segédeszközök használata.
- A tanuló írásbeli munkáit igyekezzon a töle telhető legesztétikusabb külalakkal elvégezni.
- A könyveket, füzeteket a tanár utasításainak megfelelően köteles használni. Ezek rendszeres figyelmen kívül hagyása fegyelmi eljárást von maga után. Abban az esetben, ha a tanuló számára nem teljesen érthető az adott tananyag, kézfeltartással jelezheti, majd kérheti a pedagógus ismételt magyarázatát.
- Ha a tanár szükségesnek látja, a tanulónak részt kell vennie korrepetáláson, melyre szintén érvényesek az előbbieken lefektetettek.

- A mobiltelefon használata az iskola épületén belül tilos. A telefon tanítási órán nem lehet a padon sem, kikapcsolt állapotban a táskába kell tenni. Mobiltelefont iskolába lépéskor ki kell kapcsolni, s csak az iskola elhagyásakor szabad újra bekapcsolni. Amennyiben telefonját engedély nélkül használja, az elvételre kerül. Első esetben a tanítás végén visszkapja, további esetekben az iskola csak a szülőnek adhatja át. Mindkét esetben a szülőt Kréta rendszeren vagy üzenetben tájékoztatni kell az elvétel tényéről.

A tanítási órákon hang- és képfelvételek készítése tilos.

- A tanteremben az osztályfőnök vagy az órát vezető tanár által meghatározott ülésrendet be kell tartani.

Részvétel tanítási órák előkészítésében, lezárásában

- A heteseknek, illetve a tanár által kijelölt felelősöknek kötelessége a meghatározott eszközök /magnó, térkép, stb.../ bevitele, majd órák után helyére vitele.
- A tanár megérkezéséig a felelős ügyel a behozott eszközök épségére. A felelősök kiválasztása önkéntes jelentkezés alapján történik.

Tanítási órák közötti szünetek rendje

7 ¹⁰ - 7 ⁵⁵	0. tanítási óra
7 ⁵⁵	jelző csengetés
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. tanítási óra
9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	2. tanítási óra
10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	3. tanítási óra
11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵	4. tanítási óra
11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	5. tanítási óra
12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	6. tanítási óra

- Az óráközi szünetekhez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt számára biztosítani kell.

- A 2. óra utáni szünet 9⁴⁵ – 10⁰⁰ a tízórais szünet. Az 1. és 3. óra utáni szünet jó idő esetén kötelező udvari szünet.
- Az udvarra csak tanári felügyelettel mehetnek a tanulók.
- Az iskola épületén belül lépcsőn és a földön nem szabad ülni.
- A szakkörök, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások a tanítási órák után zajlanak.
- Az utolsó óra, ill. a napközi után a tanulók kötelesek a szemetet a padokból kivenni.

Tanterem, szaktantermek és könyvtár rendje

- A tanuló köteles becsengetéskor a tanteremben a helyét elfoglalni, az órához szükséges felszerelést előkészíteni, s csendben várni a pedagógust.
- Szünetekben – rossz idő esetén – illetve szabadidőben a tanteremben halkan társalogjon, futkározással ne zavarja társait, s ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét /ablakon való kihajolás, stb./
- A tanteremben a váltócipő használata kötelező.
- A teremcserét szünetekben a csengetésig fegyelmezetten kell lebonyolítani.
- A szaktantermekbe, a szertárakba és könyvtárba a diákok csak tanári felügyelettel léphetnek be. Az eszközöket a szaktanár utasításainak megfelelően használhatják.
- Az iskolai könyvtár a tanulók számára megadott időpontban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe.
- A tanítási órát a szülők nem zavarhatják.

II.4.2.2. Mindennapos testnevelés

A Nemzeti köznevelési törvény 27.§ (11.) alapján került bevezetésre.

A heti 5 testnevelésórából 3 a délelőtti tanítás során kerül megvalósításra, heti 2 óra iskolai sportkörben valósul meg.

A délutáni sportkörön, illetve a sportszervezeti edzéseken való részvétel a diákok számára kötelező, hiányzásukat kötelesek igazolni. A mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezéseket kötelesek betartani

A versenyszerűen sporttevékenységet folytató, igazolt egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel a délutáni sportkörön való részvételt kiválthatja.

A délutáni sportkörön, illetve a sportszervezeti edzéseken való részvétel a diákok számára kötelező, hiányzásukat kötelesek igazolni. A mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezéseket kötelesek betartani.

1. 2. 3. 4. évfolyamon délután heti 1 órában, 5. évfolyamon heti 0,5 órában néptáncot tanítunk a mindennapos testnevelés keretében.

II.4.2.3. Tanórán kívüli csoportos foglalkozásaink rendje

Sportköreink:

- zenés gimnasztika
- atlétika
- úszás
- labdarúgás
- talajtorna
- labdás edzés (fiúknak, lányoknak vegyesen választás szerint)
 - kézilabda
 - kosárlabda
 - röplabda.

Egyéb foglalkozás (napközi, tanulószoba) rendje:

A foglalkozást tartó nevelő az utolsó tanítási óra után veszi át a csoportot. Ebéd után a tanulási idő megkezdéséig szabadidejüket töltik a gyermekek.

Formái:

- kulturális foglalkozás
- kézműves foglalkozás
- játék, sport
- séta, kirándulás
- heti értékelés

Szakköri foglalkozások:

Ezeket a foglalkozásokat pedagógiai célkitűzéseinknek megfelelően a következő érdeklődési területek köré csoportosítjuk:

- tantárgyak szerinti tehetséggondozó és versenyfelkészítő szakkörök:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- német/angol
- biológia
- fizika
- kémia
- digitális kultúra
- egészséges életmódra nevelés: sportkörök, természetjárás, erdei iskola
- elsősegélynyújtó szakkör
- háztartástan
- könyvtár
- technika és tervezés
- képesség- és készségfejlesztés:
 - énekkar
 - alsós és felsős furulya
 - képzőművészeti
 - színjátészó
 - sakk

A szakkörök 8 főtől indíthatók. Egyedi elbírálás alapján igazgatói engedéllyel ennél kisebb létszámú szakkör is működhet. A szakköri foglalkozások elsősorban tehetséggondozásra irányulnak. Amennyiben a diák a tanév elején szakkörre jelentkezik, azon való részvétel számára az egész tanévben kötelező.

Fejlesztő-, felzárkóztató foglalkozások

A tanulási probléma súlyosságát a Pedagógiai Szakszolgálat, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg. Az általuk kiadott szakvéleményben megfogalmazottak és a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény által előírtak alapján történik a gyermekek további iskolai nevelésének-oktatásának megtervezése.

- A fejlesztő munka eredményességének érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk külső szakemberekkel:

Pedagógiai Szakszolgálat

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Logopédiai segítségnyújtás

Családsegítő és Gyermejkölési szolgálat

- A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában (kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, pszichológussal)

A fejlesztő-, felzárkóztató foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában történnek.

Ha az 1-4. évfolyamokra járó tanulók eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, heti két alkalommal egyéni felzárkóztatást biztosítunk számukra. Ezt alkalmazzuk akkor is, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelményeinek nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot. Valamint azoknál a diákoknál, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatását szintén fejlesztő- felzárkóztató foglalkozások szervezésével igyekszünk megoldani.

II.5. Hetesek, ügyeletések feladatai

Hetesek feladatai

A **Hetesek** társaik bizalmának letéteményesei, a tanár segítői és a közös javak őrei.

- Kötelesek a tanítás kezdete előtt 30 perccel korábban megjelenni az iskolában.
- Gondoskodnak a krétáról, tiszta tábláról.
- Tanítás előtt és az óráközi szünetekben kiszellőztetik a tantermet.
- Szünetekben csak felváltva mehetnek ki.
- Felelnek a terem tisztaságáért, rendjéért és minden rendellenességet, valamint a berendezési tárgyakban történt rongálást jelentik az osztályfőnöknek, vagy az órát tartó tanárnak.
- Ha a tanár a becsengetés után 5 percen belül nem megy be az órára, azt jelezzék a tanári szobában tartózkodó nevelőknek.

- Minden óra elején jelentenek és felsorolják név szerint a hiányzókat a következő módon: „Tanárnőnek/Tanár úrnak tisztelettel jelentem, az osztály létszáma....., hiányzik....”
- A tanítás végeztével a szemetet összeszedetik, ellenőrzik, hogy az ablakok zárva vannak-e.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.
- Példamutató munkájukért osztályfőnöki dicséretben részesíthetők.

Ügyeletesek feladatai

Az **Ügyeletesek** mindig az azon a héten ügyeletos osztály tanulói közül kerülnek ki.

- Az ügyeletos tanároknak a legaktívabb segítői.
- A tanítás megkezdése előtt 30 perccel kötelesek megjelenni az iskolában és elfoglalni kijelölt posztjukat.
- A tanítás kezdete előtt gondoskodnak krétáról.
- Felügyelnek az iskola rendjére: jó idő esetén leküldik a tanulókat az udvarra; figyelmeztetik a rendetlenkedőket; a rendellenességeket jelentik az ügyeletos tanárnak.
- Mindig 2 tanuló tartózkodik a bejárat ajtajánál. Ha idegen érkezik az iskolába köszönéssel, tisztelettudóan fogadják. Az egyik ügyeletos felkíséri, a másik a kapuban marad. Viselkedésük az egész iskolát minősíti, ezért is fontos betartani az udvariassági szabályokat (felállás, köszönés, előzékenység, kulturált kérdezés és válaszadás...).
- A folyosó-ügyeletosok ellenőrzik, hogy a hetesek végrehajtották-e feladatukat. Segítenek az udvari rend megtartásában, a sorakoztatásban. Az ő feladatuk betartatni a szabályokat a folyosókon is.
- Tanítás végeztével a 6. óra után az ügyeletosok beszámolnak az ügyeletos tanárnak az aznapi eseményekről.
- 14⁰⁰-ig kell az iskolában tartózkodniuk. Indokolt esetben az ügyeletos tanár engedélyével hamarabb is távozhatnak.
- Példamutató munkájukért osztályfőnöki dicséretben részesíthetők
- Az az ügyeletos tanuló, aki nem teljesíti kötelességét, vagy nem érkezik időben az iskolába és nem tudja késését igazolni, osztályfőnöki büntetésben részesül.

II.6. Étkezések rendje, étkezés térítési díjának befizetése, visszatérítése

II.6.1. Étkezések /tízórai, ebéd/ rendje, ebédlőbe vonulás, tartózkodás

A tízórait a tanulók a tanteremben a 2. szünetben a helyükön ülve fogyasztják el. A tanulóknak törekedniük kell a csendes, kulturált étkezésre.

Az ebédlőbe csoportosan tanár kíséretével vonulnak a diákok, a helyes étkezés szokásait megtartva ebédelnek. Az étkezés befejezése után saját asztalukon rendet raknak, majd közösen hagyják el az ebédlőt.

Minden étkezés előtt és után közös imával köszönjük meg a Jóistennek az ételt.

II.6.2. Az étkezés térítési díjának befizetése, visszatérítése

Az ebédpénz kiegyenlítése utólagos díjfizetéssel történik, minden hónap 20. és 31. napja között.

A szülőknek lehetősége van az étkezési díjat készpénzben vagy banki átutalással kiegyenlíteni.

Az átutaláshoz szükséges számlát a gyermek ezen időszakban kapja meg.

Az étkezési díjat készpénzzel kiegyenlítő tanulók névsora a befizetendő összeggel együtt, a befizetés előtt 1-2 nappal kikerül minden osztály faliújságjára. Az étkezési térítési díjakat az iskolatitkár szedi be, és fizeti be a pénztárosnak.

A hónap utolsó munkanapján a túlfizetések visszafizetésre kerülnek készpénzben.

II.7. Udvaron tartózkodás

1. és 3. szünetekben, jó idő esetén a tanulók kötelesek az udvaron tartózkodni az ügyeletes nevelők felügyelete mellett. A levegőn való tartózkodást aktív, vidám, fegyelmezett játék vagy beszélgetés töltse ki. Szünetben kerülni kell a kiabálást, és minden olyan játékot, amely testi épséget veszélyeztet, vagy rongálást okoz. A szünet alatti rend betartatása az ügyeletes tanárok feladata, munkájukat diákügyeletesek segítik.

II.8 Épületben tartózkodás feltételei az utolsó tanítási óra után

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon.

Az utolsó tanítási óra után már csak olyan diák tartózkodhat az iskola épületében, akinek szaktanár által vezetett hivatalos elfoglaltsága van /napközi, tanulószoba, szakkör, karének, könyvtár, próba, diákkör, diák-önkormányzati megbeszélés, sportkör, versenyek, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások/.

Minden foglalkozás a tanár által kijelölt teremben zajlik.

A szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója saját hatásköre alapján az érintett tanulót a délutáni egyéb foglalkozásokon való részvétel alól felmentheti. Kérelmező szülő/gondviselő kijelenti, hogy gyermeke iskolai távolmaradásának idejére felügyeletéről gondoskodik és tudomásul veszi, hogy ezen időben mindennemű felelősség őt terheli. A felmentést engedélyező igazgatói határozat hiányában a tanuló részvétele kötelező a délutáni 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon. Az esetleges mentesítések visszavonásig érvényesek!

Akik felmentést kaptak a 16 óráig iskolában való tartózkodás alól, az utolsó tanítási óra befejeztétől hazaindulásig a mindenkori ügyeletes tanár felügyelete alatt állnak.

II.9. Iskolai rendezvények rendje

A külső megjelenési szabályai

Ünnepi viselet: Lányoknak: sötét alj, fehér blúz, iskolai nyakkendő

Fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, iskolai nyakkendő

Az iskolai rendezvények éves rendjét a munkaterv tartalmazza, melyet minden év elején a Szülői Munkaközösség, az alsós ill. felsős munkaközösségek és a diákönkormányzat javaslatai alapján az igazgató állít össze.

Az ünnepek lebonyolításáért a kijelölt pedagógusok és osztályok felelősek.

Az iskolai rendezvényeken a részvétel kötelező.

Hitéleti tevékenység, ünnepeink

A vasárnapokat minden tanuló a saját vallásának megfelelő templomban ünnepli meg. Minden hónap első vasárnapján a pápai katolikus gyermekek a Bencés- illetve a Ferences templom 9 órai szentmiséjén közös diákmisén vesznek részt.

Kötelező szentmisék felekezetre való tekintet nélkül:

- Veni Sancte tanévnyitó szentmise
- Te Deum tanévzáró szentmise

Egyéb egyházi ünnepeink, melyeken szentmisén vehetünk részt:

- Szent Gellért ünnepe (szeptember 24.)
- Magyarok Nagyasszonya (október 8.)
- Szent Imre ünnepe (november 5.)
- Szent Erzsébet ünnepe (november 19.)
- Szeplőtelen fogantatás (december 8.)
- Adventi szentmise a téli szünet előtti utolsó tanítási napon
- Gyertyaszentelő Boldogasszony (február 2.)
- Hamvazószerda
- Gyümölcsoltó Boldogasszony (március 25.)
- Keresztúti ájtatosság (alsó-, felső tagozat, tanárok és szülők számára 1-1 alkalommal)
- Közös keresztút a tavaszi szünet előtti utolsó napon
- A 3. osztályosok elsőáldozása
- A 8. osztályosok bérmálkozása
- Vízkereszt ünnepén a ház (az iskola épületének) megáldás
- Osztálymisék

Nemzeti ünnepeink, emléknapiaink:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról, koszorúzás (október 6.)
- Emlékezünk az 1956-os forradalomra és szabadságharcra (október 23.)
- Magyar Kultúra Napja (január 22.)
- Holokauszt Emléknapi (január 27.)

- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (február 25.)
- Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról: (március 15.)
igeliturgia a Kálvária-templomban, ünnepi műsor, honvédsírok megkoszorúzása a városi ünnepségen 7-8.osztályos diákjaink vesznek részt
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Rendezvényeink:

- Lelkigyakorlatok az ünnepekhez kapcsolódóan
- Szentek életére emlékező műsorok
- Szent Gellért sportnap
- Szent Miklós várása
- Adventi gyertyagyújtások
- Karácsony előtti játszóház, ill. lelkigyakorlat, betlehemezés
- Karácsonyi koncert
- Farsang
- Anyák napja
- Kétévente kulturális bemutató
- Szent István nap
- Ballagás
- Kirándulások, túrázások
- Táborok

II.10. Iskolán kívüli csoportos programok rendje, elvárt tanulói magatartás

A tanulók az iskolán kívül is tartsák szem előtt, hogy keresztény közösséghez tartoznak és felelősek az iskola jó hírnevéért. A Házi rend előírásain kívül a keresztény erkölcs, az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig kötelezőek.

Csoportos programok:

- tanulmányi – és sportversenyek,
- osztálykirándulások,
- táborozás,
- túrák,
- erdei iskola,

- mozi- és színházlátogatás stb.

II.11. Hiányzás, távolmaradás, késés igazolása

- A tanuló órai távolmaradását a szaktanár, tanítási napról, ill. iskolai rendezvényről legfeljebb két napot az osztályfőnök igazolhat. 3 napnál hosszabb ideig tartó hiányzást az igazgató engedélyezheti a szülő írásbeli kérésére. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásának mennyiségét és azok okait.
- A tanuló hatósági intézkedés miatti távolmaradását hatósági igazolással igazolhatja.
- A szülő igazolhatja a tanuló alapos indok miatti távolmaradását, az indok megjelölésével – tanévente legfeljebb 10 napot.
- A mulasztást a távolmaradást követő 1. napon igazolni kell. Az igazolatlan mulasztások felderítésében az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelőssel együtt jár el. Ők kezdeményezhetik a tankötelezettségre való felszólítást. Ha a tanuló 10 óránál többet igazolatlanul mulaszt, akkor az iskola kötelessége értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, az illetékes gyámhatóságot és az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt is. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása 1 tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása 1 tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetéke gyámhatóságot és a kormányhivatalt.
- A mulasztásokat a szülő igazolja, legkésőbb, amikor a tanuló először jön iskolába az elektronikus napló felületén. (betegség esetén csatolja a Kréta rendszerbe az orvosi igazolást, illetve, ha ez nem lehetséges juttassa be az osztályfőnöknek azt). Fertőző betegség esetén külön orvosi igazolást is kell mellékelni.

- A szülők az előre nem látott mulasztásokat és indoklását (betegség, stb.) a hiányzás első napján jelentsék telefonon, vagy levélben (e-mail) az iskolánál. Az étkezés lemondását csak a bejelentett hiányzás esetén 8⁰⁰ óráig tudjuk elfogadni a következő napra.
- Orvosi vizsgálatra abban az esetben szabad menni a tanítási idő alatt a tanulónak, ha a tanítási időn kívül nincs rá lehetősége. Engedélyt ilyenkor is a szülőnek előre kell kérnie Kréta üzenetben, e-mailben, vagy telefonon.
- Ha a tanuló a tanóra kezdetére nem érkezik meg, késésének okát az osztályfőnöknél igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A versenyszerűen sporttevékenységet folytató, igazolt egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel a délutáni sportkörön való részvételt kiválthatja.
- A délutáni sportkörön, (illetve a sportszervezeti edzéseken), napközis és tanulószobai foglalkozásokon, szakkörökön, fejlesztő- és felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel a diákok számára kötelező, hiányzásukat kötelesek igazolni. A mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezéseket kötelesek betartani.
- Nem számít mulasztásnak, ha a tanuló tanítási időben szervezett tanulmányi- vagy sportversenyen vesz részt, ill. ha az iskola által szervezett erdei iskolában tartózkodik.

II.12. Szülők tájékoztatásának körülményei

A 2023-2024-es tanévtől bevezetésre került az iskolában a KRÉTA rendszer. Ez az elektronikus felület alkalmas arra, hogy minden irányú kommunikációt lerendezhessünk szülő, gyermek és iskola viszonylatában. Használatának részletes szabályai az iskola Szervezeti és Működési szabályzatában olvashatók.

II.13. Egészség és testi épség védelme

Iskolánk tanulói rendszeres orvosi-, tisztasági- és fogászati vizsgálatokon, a felső tagozatban kötelező védőoltásokon vesznek részt.

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy egészségét óvja. Tilos minden egészségre ártalmas szer használata.

Társai és saját testi épségére vigyázzon, semmiféle erőszakot ne alkalmazzon, s erre másokat ne bátorítson!

Nem hozhat magával az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést von maga után.

Az előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező!

II.14. Teendők baleset esetén

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Tanulói baleset esetén a szaktanár értesíti a mentőket és a szülőket – felnőtt esetén az iskola vezetője, ill. helyettese. Könnyebb sérülésnél az iskola területén kijelölt elsősegélynyújtó helyen az erre a feladatra kijelölt pedagógus, védőnő látja el a sérülést, ill. – szülői felhatalmazással – hivatalos személy kíséri a tanulót a kórház szakambulanciájára.

A nevelők a rend fenntartásában vesznek részt.

A technikai személyzet biztosítja az illetékes szervek bejutását az intézménybe, ill. a baleset helyszínére.

A baleset körülményeit az igazgató vizsgálja ki az igazgatóhelyetttessel. A fenntartó felé bejelentési kötelezettséggel tartozik.

II.15. Védő-óvó előírások: Baleset – és tűzvédelmi szabályok

II.15.1. Tűzvédelmi szabályok

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A tűzriadó tervét, a menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

A liftet csak tanári felügyelet mellett szabad használni. Tűz esetén a liftet használni tilos!

II.15.2. Védő-óvó előírások:

A lépcsőn való közlekedés:

- Mindig jobbra tarts!
- A lépcsőn tilos futni és lökdösődni!
- A lépcsőfokokat nem szabad kettesével szedni!
- A lépcsőről nem szabad ugrálni!

Az emeleti korláton áthajolni tilos!

Tilos a korlátra felmászni, felülni, azon csúszkálni!

II.15.3. Tájékoztatás rendje balesetek megelőzésével kapcsolatban

Az intézmény minden dolgozója évenként baleset – és tűzvédelmi oktatásban részesül, amit aláírásával igazol. Mindenki kötelessége a szakterületén rendet tartani, a baleset – és tűzvédelmi előírásokat betartani.

A tanulók minden foglalkozás előtt tájékoztatást kapnak az alkalmazandó kísérletek ill. gyakorlatok balesetvédelmi szabályairól.

A tanítási órán használt magnót, írásvetítőt, diavetítőt, projektort, interaktív táblát, laptopot csak a pedagógus helyezheti áram alá, illetve áramtalanítja.

Tornaterembe, kazánházba, szertárba, számítástechnikai terembe, padlásra csak meghatározott felnőtt irányításával léphetnek be a tanulók.

A balesetek megelőzéséről, a tűzvédelmi szabályok betartásáról, az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendjéről minden év elején az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok oktatást tartanak.

II.16. Sajátos szabályok

Tanulóktól elvárható megjelenési szabályok

- A tanulók öltözködésében mutakozzon meg az iskola keresztény szellemisége, öltözetük legyen ápoltságos és ízléses, alkalomhoz illő. Hajfestés, színes körömfestés, smink, testékszerek, fiúknak fülbevaló, hajszelészés, tetoválás viselése iskolánkban nem megengedett. Ennek be nem tartása büntetést von maga után.

- Testnevelésórán:
 - Ékszerek, óra viselése tilos!
 - Sportolni csak megfelelő állapotú felszerelésben lehet!
 - Egyenfelszerelés kötelező (sötét tornanadrág, fehér póló, fehér zokni)!
 - Sporteszközök, sportszerek használata csak tanári felügyelettel engedélyezett!

Technika és tervezés, kémia és fizika órákon a szaktanár utasításainak megfelelően járjanak el a tanulók!

II.17. Alkohol, drog, cigaretta tilalma

Az intézmény egész területén, valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata.

II.18. Értékek biztonságos megőrzése

A tanulók az iskola területére értékes tárgyakat csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal (ékszerek, MP3 lejátszó, mobiltelefon, elektromos roller stb.)!

Amennyiben ez elkerülhetetlen, értékeik védelméről gondoskodjanak: tartsák táskájukban, ill. az osztályfőnöküknél helyezték el.

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra épített kerékpártárolóban tarthatják.

Az iskola az értékekért felelősséget nem vállal.

II.19. Épület és felszerelési tárgyak védelme

Az iskola értékeire és felszerelési tárgyaira mindenkinek kötelessége vigyázni.

Amennyiben ezt valaki nem tartja be, büntetésben kell részesíteni!

II.20. Kártérítési kötelezettség

Az iskola területén szándékosan okozott kár megtérítését kérjük a szülőktől: javítási költség, javíttatás, ill. új vásárlása.

Ez vonatkozik iskolatársnak, iskolai dolgozóknak okozott károk esetében is.

Szervezett iskolán kívüli foglalkozásokon (pl. kirándulás, sportverseny, stb.) szándékosan okozott kár is az elkövető tanulót terheli.

II.21. Személyes holmik védelme

A tanulók személyes holmijuk elhelyezéséért maguk felelősek. Az iskola a megfelelő tárolókat biztosítja (pl. fogas, cipőpolc, tárolószekrények az osztályban).

A tárolóhelyek rendjéért a hetesek és az ügyeletesek a felelősek.

II.22. Saját (iskolai munkához nem tartozó) tárgyak

Az iskolai munkához nem tartozó személyes tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget!

Illetve: eljárás a II./19. pont alapján.

II.23. A tanulók által előállított termék, dolog illetve alkotás díjazásának rendje

A közoktatási törvény 12.§ (4) bekezdésében megfogalmazott rendelkezés értelmében a tanulók által előállított termék, dolog illetve alkotás díjazásának rendje:

- amennyiben saját szellemi termékről, illetve otthonról hozott alapanyagból előállított dologról van szó, akkor a diák tulajdonát képezi. Rendelkezhet felette, felajánlja-e az iskolaközösségnek. Munkáját jutalmazással díjazza az intézmény.
- amennyiben a szükséges alapanyagot az iskola biztosítja, az előállított dolog az iskola tulajdona.

II.24. Rend, tisztaság

Az iskola egész területén mindenki számára kötelező a rend és a tisztaság fenntartása.

Az iskolai tantermek rendjéért és tisztaságáért az ott tanuló osztályok felelősek. Kiemelt feladata van ebben a heteseknek és az ügyeleteseknek.

A szaktantermek, szertárak, tornatermek rendjéért a szaktanárok felelősek.

Tisztaságát a technikai személyzet biztosítja.

III. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések

III.1. A tanulók jutalmazásának rendje

A gyermekeket, a tanulókat a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell.

III.1.1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- adott esetben szaktárgyi jeles

Az egész évben – képességeihez mérten – példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók

- szaktárgyi teljesítményért (+ verseny)
 - példamutató magatartásért
 - kiemelkedő szorgalomért
 - kiemelkedő sporttevékenységért
 - versenyeken és pályázatokon való eredményes részvételért
 - az iskola érdekében végzett tevékenységért
 - miseszolgálatért
 - példamutató hitéleti tevékenységért dicséretben részesíthetők.
-
- A versenyeken (városi első 3, a megyei első 5, az országos első 10), vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő, valamint miseszolgálatban aktívan résztvevő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
 - Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
 - A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
 - A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.
 - Az írásban kiadott dicséretek a tanárok a haladási napló jegyzet rovatában tartják nyilván.

III.1.2. Tanév végén, tanévzáró ünnepélyen átadott jutalmak:

- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

- „Év diákja”:

A díj elnyerésének feltételei:

Díjazott: alsó tagozatban 1, 5-6. és 7-8. évfolyamon 1-1 fő

Díjkiosztás időpontja: tanévzáró

Pályázat benyújtási határideje: minden tanév májusának utolsó hete

A pályázni szándékozó nyújtson be pályázatot a megadott szempontok szerint!

A pályázatot elbíráló Bizottság tagjai:

- iskolavezetés
- DÖK segítő pedagógus
- tantestület

Díj elnyerésének szempontjai:

- jeles, kitűnő tanuló
- példás szorgalmú
- példás magaviseletű
- hitélete példamutató
- házi tanulmányi versenyeken, ill. városi versenyen legyen az első 3 helyezett között
- induljon megyei és/vagy országos versenyen
- sokoldalú személyiség
- köztiszteletben áll mind a tanárok, mind a tanulók között
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséretnek tulajdonosa
- közösségi ember
- iskolánkat, városunkat méltón képviseli

- szabadidejét aktívan tölti valamilyen sportkörben, szakkörben, művészeti csoportban
- „Év sportolója” díjat vehet át a tanév végén az a tanuló, aki a tanév során több sportversenyen is kiemelkedő eredményt ért el. A díj odaítéléséről a testnevelő tanárok döntenek.
- „Év osztálya” díjban részesül a tanév végén az az osztály (alsó és felső tagozaton 1-1), melynek tanulói a tanév során aktívan vesznek részt a tanítási órákon, magatartásuk a többi osztály számára is példamutató, az osztályok között meghirdetett versenyeken eredményesen szerepelnek, osztálytermük tisztaságára, esztétikus díszítésére figyelnek. A díj odaítélése a tanév során szerzett pontok alapján történik. (A tantestület döntési jogot gyakorol.) A vándorserleg elnyerése mellett az „Év osztálya” díjat nyert osztály 1 tanítási napot szabadon használhat fel.
- Külön könyvjutalomban részesülnek azok a tanulók, (alsó-, felső tagozaton 1-1-fő), akik a tanév során kiemelkedő szorgalmuknak köszönhetően a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtanak, magatartásuk példaértékű diákjaink számára.

III.2. A tanulók fegyelmezésének rendje

III.2.1. A fegyelmező intézkedés elvei:

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének - az intézménynek szándékosan anyagi kárt okoz büntetésben lehet és kell részesíteni.

III.2.2. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- napközis nevelői szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- ügyeletes tanári szóbeli és írásbeli figyelmeztetés

- osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestület intés
- nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az írásban kiadott fegyelmező intézkedéseket a tanárok a haladási napló jegyzet rovatában tartják nyilván.

Ha a fegyelmező intézkedések hatására a tanuló nem változtat magatartásán, vagy ha az iskolán belül vagy kívül súlyosabb vétséget követ el, fegyelmi büntetésben részesül.

III.3. Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a fegyelmi eljárás rendje

A köteleességek megszegése, elmulasztása esetén fegyelmi eljárás indítható.

III.3.1. Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Célja:

A köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése.

A köteleességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a kiskorú sértett valamint kiskorú köteleességszegő esetén a szülő egyetért.

Az eljárás megindításáról szóló értesítésben a köteleességszegő kiskorú szülőjének figyelmét fel kell hívni arra, hogy igénybe veheti az egyeztető eljárást, feltéve, ha ehhez a szülő hozzájárult. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés az iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett

eredményre. Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve az iskola közössége előtt nyilvánosságra lehet hozni.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

III.3.2. A fegyelmi eljárás rendje – 2011. évi CXCV. törvény

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy (fogadókészség esetén) másik iskolába
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f) kizárás az iskolából

Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére nem oldódik meg, a kormányhivatal 7 napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

- A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót és szülőjét értesíteni kell.
- A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja, ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a kötelességszegést, tárgyalást kell tartani, ahová a tanulót és szülőjét meg kell hívni.

- A tárgyalást akkor is le kell folytatni, ha a tanuló vagy szülője ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.
- Ugyanazért a kötelességszegést csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. - Az eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV. A tanulók jogai, kötelességei

A tanulóknak joga, hogy:	A tanulóknak kötelessége, hogy:
	A keresztény értékrend szerint éljen
Az intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák	Az eszközök használatával a szabályzat előírásainak érvényesítésével saját és társai testi épségét, egészségét megóvják, a tanárai által ismertetett baleseti és tűzvédelmi előírásokat megtartsák, ha balesetet észlel haladéktalanul jelentse
Tanulmányi időben megfelelő pihenőidőt biztosítsanak számára	
A szabadidőt hasznosan töltsék el	Szabadidejének eltöltési módját iskolánk szellemiségének megfelelően válassza meg. Viselkedésével, kulturált magatartásával öregbítse iskolánk jó hírét.
Napi rendszeres testmozgást végezzen	Részt vegyen a mindennapos testnevelésben, a friss levegőn tartózkodva fejlessze ügyességét, egészségét karbantartsa. Tilos minden egészségre ártalmas szer használata, fogyasztása (alkohol, cigaretta, kábítószer)
Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk	Az iskola tanáraival, alkalmazottaival, tanuló társaival szemben iskolán belül és kívül is tisztelettudóan viselkedjen, emberi méltóságukat és jogukat ne sértse
Védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben	Társaival szemben semmilyen erőszakot ne alkalmazzon, senkit erre ne is biztasson

Személyiségi jogait csak olyan mértékben gyakorolhatja, hogy azokkal nem veszélyeztetheti társai, az intézmény alkalmazottainak testi épségét, s nem okozhat anyagi kárt	A társaival szembeni viselkedését baráti jóindulat jellemezze. Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, a felnőttekkel szemben legyen udvarias, előzékeny. Véleménynyilvánítás csak a kulturált magatartás keretein belül engedhető meg.
Képességeinek és tehetségének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Nem korlátozhatja társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.	A tanórára pontosan felkészüljön, a házi feladatot elkészítse, a megtanulandó anyagot elsajátítsa. Az órai munkába igyekezzon képességeinek megfelelően aktívan bekapcsolódni. Mondanivalóját kézfeltartással jelezze, közbeszólással és kiabálással ne zavarja az órát. Tilos a súgás és nem megengedett segédeszközök használata. Írásbeli munkáit igyekezzon a töle telhető legesztétikusabb külalakkal elvégezni. A könyveket, füzeteket a tanár utasításainak megfelelően használja. Felszerelése legyen hiánytalan.
Részt vegyen tehetségének megfelelő tehetséggondozásban és felzárkóztatásban	A korrepetáláson, felzárkóztatáson részt vegyen, ha a tanár ennek szükségét látja. A tanév elején választott szakkörre rendszeresen eljárjon, arra a legjobb tudása szerint felkészüljön és a tudása legjavát nyújtsa. A szaktanár rendelkezéseinek megfelelően tanulmányi versenyeken induljon. A korrepetálásról és a szakkörökről való távolmaradást igazolja.
Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül	A választott foglalkozásokon rendszeresen részt vegyen
Részt vehessen az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, és az intézmény keresztény szellemiségének megfelelő iskolán kívüli tevékenységben	A vallásoktatásban részt vegyen

Az iskola eszközeit, létesítményeit használja	Az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit rendeltetésszerűen használja, óvja azok épségét. Ha anyagi kárt okoz kötelessége megtéríteni. Ha rongálás a tudomására jut, jelentenie kell a felügyeletet ellátó pedagógusoknak vagy más alkalmazottnak.
Napközi- ellátásban részesüljön	A napközi otthonos ellátás igénybevételekor a tanulási időt hasznosan töltse ki, napirendjét betartsa.
Igénybe vehesse az étkezési lehetőséget	A kedvezményesen biztosított étkezést rendszeresen igénybe vegye. Hanyagság miatt a kedvezmény két héten belül elévül.
A családja anyagi helyzetétől függően a szülő kérelmére kedvezményes étkezést, tanszerellátást kapjon	A könyvtárból kölcsönzött tankönyvek állagát megóvja, év végén hiánytalanul, épségben visszaadja.
Az iskolaorvos által végzett vizsgálatokon részt vegyen, az előírt védőoltásokat megkapja	Az iskolaorvos által végzett vizsgálatokat, védőoltásokat mulasztás esetén pótolja.
Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.	Az ellenőrző könyvébe a jegyeket haladéktalanul beírja.

V. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezés

V.1. Gyermeki jogok érvényesülésének biztosa

Az iskolában a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a DÖK vezetője.

V.2. Jogi sérelmek orvoslása

- A tanulókat az osztályfőnökök a tanév kezdetén tájékoztatják a tanulókat megillető jogokról és kötelességekről, azok gyakorlásának módjáról, az iskolai házirendről, a szervezeti és működési szabályzat, a pedagógiai program tanulókat érintő kérdéseiről. Ismertetik a tanév helyi rendjét és a balesetvédelmi előírásokat is.

- Ha a tanulót jogai gyakorlása közben sérelem éri, ennek orvoslásáért az ügyeletes tanárhoz, osztályfőnökhöz, diákönkormányzathoz, és az iskola vezetéséhez fordulhat. Segítséget kérhet még a pedagógiai szakszolgálattól.
- Fenntartónk összeállított egy a Veszprémi Főegyházmegye oktatási intézményeire vonatkozó Panaszkezelési Szabályzatot, amelyet mindenki megtalálhat az iskola honlapján.

Információk a jogok gyakorlásához

A tanulónak jogai gyakorlásához szükséges információkat a DÖK vezető, osztályfőnök és az iskolavezetés nyújthat. Ennek formája

- DÖK gyűléseken az osztály képviselői által
- az osztályfőnök és iskolavezetés szóban, illetve írásban.

A gyermek véleménynyilvánítási jogait a Kt. 11.§ (1) g) szabályozza.

Tanulói véleménynyilvánítás fórumai

A tanuló véleményét a DÖK gyűléseken, és az osztályfőnöki órákon mondhatja el. Kérdezhet szóban, vagy írásban. Kérdéseit a DÖK vezető illetve az osztályfőnök megválaszolja, vagy a megfelelő helyre irányítja.

Tanuló tájékoztatása személyét érintő kérdésekről

A tanulót személyét érintő kérdésekről szóban, vagy írásban tájékoztathatják. Mindenkit érintő kérdésekről osztályfőnöki órán, vagy havi értékelés keretében, az iskola tanulói és tanárai előtt egyéni kérdésekről személyes megbeszélés formájában az osztályfőnökkel, vagy a szaktanárral valamint a tájékoztatófüzet útján.

V.3. Csoportbontás

Csoportbontásnál a tanuló a szaktanár és az iskolavezetés döntésének megfelelő csoportba köteles járni. Ha a tanulmányi előmenetele indokolja, csoportot kell váltania.

V.4. Szakkör

A szakkörök, foglalkozások minimum 8 fővel indulhatnak. Térítési díj nincs. Ha a tanuló szakkörre jelentkezik, év végéig részt kell vennie a foglalkozásokon, és a hiányzásokat igazolnia kell.

V.5. Diákkör

Az iskola tanulói közös tanulmányi, kulturális és sportcélú tevékenység céljából diákköröket hozhatnak létre. A diákkör alapításának és működésének feltétele, hogy minimum 10, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák legyen a tagja.

A diákkör alapító okiratban rögzíti a tevékenység megnevezését, a működés módját, és a terem és eszközhasználatra vonatkozó igényt. Az alapító okirat egy példányát a tagok aláírásával engedélyeztetésre az iskola igazgatójához kell benyújtani. A diákkör tagjai maguk közül képviselőt választanak. A diákkör képviselője felel a diákkör működéséért, és az iskola vezetőségével való kapcsolattartásért. A diákkör megszűnését be kell jelenteni az igazgatónak, amennyiben a taglétszám 10 fő alá csökken. A már engedélyezett diákkör képviselője minden év szeptember 15-ig további működésre vonatkozó kérvényt nyújt be az igazgatónak. Ennek hiányában a diákkör automatikusan megszűnik.

V.6. Hitoktatás

Katolikus iskolánkban hetente kétszer felekezetüknek megfelelően hittanórán vesznek részt a diákok, amely beépül az órarendbe.

V.7. Témazáró dolgozatok írásának és javításának rendje

Témazáró dolgozatot egy nap csak két tantárgyból lehet írni, egyeztetés alapján, amelyet a tanár egy héttel előre jelez.

A tanár köteles a javítást 10 napon belül elvégezni, és az eredményt a gyerekekkel és a szülőkkel ismertetni, a KRÉTA felületen. A témazáró dolgozatokat a tanuló órán megnézi, együtt javítják, majd a szaktanár egy évig őrzi. A dolgozatokat a szülő fogadóórákon, vagy szülői értekezleteken megnézheti.

V.8. Hétvégi és tanítási szünetek alatt a házi feladatok rendje

A hétvége és a tanítási szünetek a tanulók pihenését szolgálják, ezért számukra nem adható több házi feladat, illetve plusz feladat, mint tanítási napokon.

V.9. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának rendje

Az ifjúságvédelmi felelős heti egy-egy alkalommal az alsó és felső tagozatban fogadóórát tart. Nyilvántartást vezet a veszélyeztetett tanulókról – osztályfőnöki véleményezés alapján -, kapcsolatot tart azok családjával, felhívja figyelmüket kötelezettségeikre, tájékoztatják a támogatási lehetőségekről. Feladata a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, tapasztalatsere; kérheti az igazgató, orvos, védőnő, jegyző segítségét. Kezdeményezheti a pénzbeli támogatást, természetbeni juttatások megállapítását, napközi otthoni ellátását.

V.10. Személyiségi jogok védelme

A szülők írásbeli hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekeikről készített fényképeket, video- és hangfelvételeket az iskola bármilyen jogszerű célból visszavonhatatlanul, korlátozásmentesen, bármilyen ellenszolgáltatás vagy díj fizetése nélkül felhasználja.

VI. Diákokat megillető kedvezmények

VI.1. Tankönyvellátási, étkezési, utazási kedvezmények

Kedvezményes tankönyvtámogatás

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. és a módosításait tartalmazó 2004. évi LXXVII. tv; a Nemzeti Köznevelésről szóló 2013. évi CXXXII. törvény a tankönyvellátásról, valamint a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet, és a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről kiadott 501/2013. (XII.29.) Korm. rend. határozza meg, milyen feladatai vannak az intézménynek a tankönyvekkel kapcsolatos kedvezmények biztosítása terén.

A 2020/2021-es tanévtől már minden nappali tagozatos diák ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Tanári javaslat alapján, az osztályok szülői közösségeinek van ahhoz kompetenciája, hogy esetlegesen az oktatáshoz szükséges segédanyagokat egyénileg beszerezzék.

A tankönyvellátás fázisai:

- a megrendelendő tankönyvek listájának összeállítása
- szerződéskötés a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel
- tankönyvrendelés elektronikus formában történő összeállítása és továbbítása a Kellonak
- a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele
- a tankönyvtámogatás rendjének ismertetése a nevelőtestülettel, Szülői Munkaközösséggel és a Diákönkormányzattal
- a tankönyvrendelés esetleges módosítása
- a tankönyvek megérkezése az iskolába
- tankönyvek kiosztása a tanulók részére
- pótrendelés

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk a következő tanév munkájához szükséges tankönyvekről, taneszközökről, ruházati, és más felszerelésekről. Tájékoztatjuk őket az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, kötelező olvasmányokról.

VI.2. Étkezési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint az intézményi térítési díj összegéből kedvezményt kell biztosítani azon tanulók részére, akik

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
- három vagy többgyermekes családban élnek
- tartósan betegek

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető figyelembe. A kedvezményre való jogosultságot a szülői nyilatkozat, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, a családi pótlékról szóló igazolás illetve a tartós betegségről szóló orvosi igazolás bemutatásával lehet igényelni.

VI.3. Bejáró tanulók utazási kérelmének támogatása

Ha a szülő - indokolt esetben - írásban kéri, az iskola anyagi lehetősége szerint átvállalhatja a tanuló havi bérletének kifizetését.

VI.4. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

Az intézmény éves költségvetésben meghatározott szociális támogatási összeg felhasználásáról a szülő írásbeli kérelme és az osztályfőnök, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslata alapján az igazgató dönt.

A támogatás formái:

- étkezési támogatás: mértéke 50% vagy 100% is lehet
- egyéb (ruhanemű, iskolaszer, gyógyszer, élelmiszersomag)

Az szociális támogatás odaítélésénél nem szabad mérlegelni a tanuló tanulmányi eredményét.

VII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- Szabályzat alapján működik. Elkészítéskor és módosításkor a nevelőtestület az SZMSZ szerint nyilvánít véleményt.
- A diák-önkormányzati szerv, valamint az iskolavezetők közötti kapcsolattartás formája, rendje, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- „A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőit a diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.”
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség (a tanulók 50%-a) fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A tantestület választott tagja a diákönkormányzatot segítő tanár.
- Az iskolai diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen igénybe veheti az iskola helyiségeit és eszközeit.

- A DÖK évente 1 tanítás nélküli munkanap programjáról dönt (előző év utolsó napjáig).
- A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 31§ (1) bekezdésében szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácsn keresztül kéri ki a DÖK véleményét. Véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak: 1 osztály.

VIII. Hivatalos ügyek

A tanulók, személyükre vonatkozó kéréseiket 8⁴⁵-től 9⁰⁰ óráig intézhetik az igazgatói irodában. Az iskola és a szülői ház kapcsolatát az elektronikus napló (KRÉTA) biztosítja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el.

A Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat a Házirend elfogadásakor véleményezési jogot gyakorolt.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatályba lépés napja a Házirend jóváhagyásának napja.

A Házirendet a nevelőtestület és a DÖK folyamatosan vizsgálja; szükség esetén módosítani kell.

A Házirend módosítását a nevelőtestület fogadja el és jóváhagyásával válik érvényessé, erről jegyzőkönyvet készítünk.

A hatályba lépéssel érvényét veszti az intézmény előző Házirendje.

A Köznevelési törvény 32§ (1)/i bekezdése alapján a fenntartó jóváhagyását kell kérni.

Igazgató:

Kovács Krisztina

Kovács Krisztina

Bélyegzőlenyomat:

Fenntartói jóváhagyás:

2024 MÁJ 21.



+ Kóvács Krisztina



Szent István Római Katolikus Általános Iskola
8500 Pápa, Fő tér 6.

Iktatószám: 11/102/2024.

Jegyzőkönyv Tavaszi nevelési értekezlet

Készült: Szent István Római Katolikus Általános Iskola Fő tér 6. épület 7.a osztálytermében

Ideje: 2024. március 25.

Jelen vannak: az iskola igazgatónője, igazgatóhelyettesei, a tantestület tagjai

Jegyzőkönyv-vezető: Barabásné Hegedüs Timea

Hitelesítők: Mórocz Katalin, Mészárosné Pap Katalin

Bevezetés: Igazgatónő köszönti a tantestületet.

Ima

Napirendi pontok:

1. Törvényi változások és telephely-bővítés miatt alapidokumentumok átdolgozása és ezek ismertetése
 - a. SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend felülvizsgálata
 - b. Szabályzatok ismertetése (Kréta napló helyi szabályzata, Helyi minősítési szabályzat, DÖK SZMSZ, Könyvtár SZMSZ, Adatkezelési szabályzat)
2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók
3. Vegyes ügyek - Tanév hátralévő időszakának programjai

*Jelenlévők egyhangú szavazattal megállapítják, hogy a mai nevelési értekezlet határozatképes.
A napirendi pontokat a tantestület egyhangúlag elfogadta.*

1. Törvényi változások és telephely-bővítés miatt alapidokumentumok átdolgozása és ezek ismertetése

Az alapidokumentumok módosítására van szükség:

- a törvényi előírásoknak meg kell felelni
- cél a dokumentumok formai egységesítése

Az Alapító okirat módosítására is szükség van telephely-bővítés (Csatorna utcai épület) ill. a tanulói létszám emelkedése miatt.

SZMSZ módosítása:

Függelékek:

- Jogsabályok
- Szervezeti felépítés
- Mondatbank (kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része)
- Alapító okirat

Mellékletek:

- Munkaköri leírás minták
- KRÉTA elektronikus napló helyi szabályzata
- Helyi minősítési szabályzat
- Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata
- Adatkezelési szabályzat
- Kérelem minta bizonyítvány-másodlat kiállításához

Pedagógiai program módosítása:

- Alapvető módosulás: nem kell „küldetésnyilatkozat”, helyette: a helyi sajátosságok után térjünk ki arra, hogy iskolánk milyen módszerek alapján nevel-oktat
- Helyi tanterv nem módosul
- NAT 2020 az idei tanévtől minden évfolyamon bevezetésre került
- Az osztálykirándulások helyszíne a költségvetésnek megfelelően alakul
- Fontos változás: az OKÉV mérés értékelését jeggyé konvertálni

Házirend módosítása:

- okoseszközök használata
- új telephelyre vonatkozó szabályok
- gyermekek távozásának szabályozása

Szedlákné Maráczai Ágota: A szülők a kapualjban várják gyermekeiket, ne jöjjenek be az iskola épületébe, mert ezzel zavarják a délutáni tanulmányi munkát.

Az új törvényi háttérnek megfelelően átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Házirendet és a Pedagógiai Programot a tantestület megismerte és egyhangúlag elfogadta.

2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

Barabásné Hegedüs Timea igazgatóhelyettes ismerteti a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát: 11 fő.

5.b	3 fő
7.a	4 fő
7.b	1 fő
8.a	1 fő
8.b	2 fő

3. Vegyes ügyek - Tanév hátralévő időszakának programjai

Csatorna utcai épület jelenlegi helyzete:

A Fenntartó elküldte a tervezők által készített kivitelezési terveket véleményezésre. A tervek közül az 'A' verziót választottuk. A belsőépítészeti, bútorozási tervek egyeztetésére várhatóan április 9-én kerül sor.

- Bódi Mária Magdolna – konferencia Érsekségen (ápr. 12.)
- Litéri zárándoklat (ápr. 13.)
- Szakács Péter Atya előadása a tantestületnek (ápr. 16.)
- 7. évfolyam kirándulása Budapestre - a Határtalanul programhoz kapcsolódóan (ápr. 17.)
- Első osztályosok beiratkozása (ápr. 18-19.)
- Fenntarthatósági témahét (ápr. 22-26.)
- Elsőáldozók kiválasztása (máj. 5.)
- Bértmálás (máj. 12.)
- Gizella-nap Veszprémben, Érseki ünnepi szentmise (máj. 13.)
- Szülői értekezlet (máj. 13-14.)
- Nyolcadikosok matematikavizsgálata (máj. 23-24.)
- Elsőáldozás (máj. 26.)
- Nyolcadikosok magyarvizsgálata (máj. 30-31.)
- Osztályozó értekezlet (jún. 12-13.)
- Szent István Nap (jún. 19.)
- Te Deum (jún. 20.)
- Utolsó tanítási nap, Ballagás, Tanévzáró ünnepély (jún. 21.)
- Tanévzáró értekezlet (jún. 28.)

Az április hónapra tervezett Templom és Iskola c. vetélkedő összettel kerül megszervezésre. Igazgatónő április 16-ig ötleteket vár a vetélkedő tematikáját illetően.

Igazgatónő kéri:

- az Alapítványhoz benyújtott kérelmekről ő is kapjon tájékoztatást
- a smink ill. rongálások visszaszorítása érdekében közösen lépünk fel

Fövényesi Marcell 7.a osztályos tanuló tartós kórházi ápolása miatt jótékonyági gyűjtést szeretnénk szervezni családjá számára.

Balatoniné Horváth Sarolta: A családi nap bevitelét ajánljuk fel Marci családjának.

Tóthné Kőszegi Anita: A Mozaik Kiadótól rendelt tankönyvek költségvetését a Szülői Munkaközösség hagyja jóvá.

K.m.f.

Barabásné Hegedűs Timea
Barabásné Hegedűs Timea
jegyzőkönyv-vezető

Mórocz Katalin
Mórocz Katalin
hitelesítő

Mészárosné Pap Katalin
Mészárosné Pap Katalin
hitelesítő

A masolat hiteles, az eredetivel megegyezik
Pápa, 2024. 04. 15.

Kőszegi Anita
igazgató



Tavaszi nevelési értekezéslet

Jelenléti ív
2024. március 25.

1. Kovács Krisztina
2. Barabásné Hegedüs Timea
3. Mészárosné Pap Katalin
4. Balatoniné Horváth Sarolta
5. Balló László
6. Ballóné Antal Edina
7. Birkás Ilona
8. Biróné Horváth Gabriella
9. Butiné Kemenczki Anita
10. Dékányné Márta Ágnes
11. Dely Melinda
12. Horváth Renáta
13. Ihász Gyöngyi
14. Jakab Bernadett
15. Kókainé Ménesi Mária
16. Mórocz Katalin
17. Répásné Ihász Mariann
18. Schrei Balázs
19. Szabó Sándor
20. Szabóné Kalmár Orsolya
21. Szabóné Rózsa Ildikó
22. Szedlárkné Marácz Ágota

Kovács Krisztina.....
Barabásné Hegedüs Timea.....
Mészárosné Pap Katalin.....
Balatoniné Horváth Sarolta.....
Balló László.....
Ballóné Antal Edina.....
Birkás Ilona.....
Biróné Horváth Gabriella.....
Butiné Kemenczki Anita.....
Dékányné Márta Ágnes.....
Dely Melinda.....
Horváth Renáta.....
Ihász Gyöngyi.....
Jakab Bernadett.....
Kókainé Ménesi Mária.....
Mórocz Katalin.....
Répásné I. Mariann.....
Schrei Balázs.....
Szabó Sándor.....
Szabóné Kalmár Orsolya.....
Szabóné Rózsa Ildikó.....
Szedlárkné Marácz Ágota.....

23. Tompáné Licsauer Melinda

Tompáné Licsauer Melinda

24. Tóthné Bóna Márta

Tóthné Bóna Márta

25. Tóthné Helgert Viktória

Tóthné Helgert Viktória

26. Tóthné Kőszegi Anita

Tóthné Kőszegi Anita

27. Tóthné Leimeiszter Mónika

Tóthné Leimeiszter Mónika

28. Tüskéné Bernáth Andrea

Tüskéné Bernáth Andrea

29. Ughy Miklós

Ughy Miklós

30. Varga Dávid

Varga Dávid

31. Varga Erika

Varga Erika

32. Vesztergom Beáta

Vesztergom Beáta

33. Kerecsényi Zoltán

Kerecsényi Zoltán

34. Gombás Lajosné

Gombás Lajosné

35. FRITZ-KISS ANKAMARIA

Fritz-Kiss Anka

A masolat hiteles, az eredetivel egyezik

Pápa, 2024. 04. 15.

Gombás Lajosné
igazgató



Nyilatkozat

A Házirendet a Szülői Munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolja.

Pápa, 2024. március 25.



SZM elnök

Nyilatkozat

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirendet véleményeztük és elfogadásra javasoljuk.

Pápa, 2024. március 25.



Diákönkormányzat képviselője

Nyilatkozat

A Házirendet a tantestület 2024. március 25-én megtartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Pápa, 2024. március 25.



Tantestület képviselője