

**A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása az iskola
nyitvatartását érintő tantestületi döntés okán**



Hatályba lép: 2026. szeptember 01.

I. Szövegszerű változások táblázata

Az SZMSZ érintett fejezete / pontja	Hatályos (régi) szöveg	Módosított (új) szöveg
3. fejezet 3.3.1-3.3.2 pont: Az intézmény nyitvatartása	3.3.1 Az alkalmazottak munkarendje A köznevelésben alkalmazottak körét az alkalmazási feltételeket és a munkavégzés főbb szakmai szabályait a köznevelési törvény rögzíti. Az alkalmazottak munkarendjét munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a Púétv. 2023. évi LII. törvény tartalmazza. A pedagógus munkaköri feladatait a munkajogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően a közérdek figyelembevételével látja el. Az iskola alkalmazottainak munkarendjére vonatkozó részletes feladatokat a munkaköri leírás minták (SZMSZ 1. sz. melléklete) alapján kiadott egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.	3.3.1 Az intézmény hétfőtől péntekig naponta 07:00 órától 19:00 óráig tart nyitva. Az alkalmazottak munkarendje A köznevelésben alkalmazottak körét az alkalmazási feltételeket és a munkavégzés főbb szakmai szabályait a köznevelési törvény rögzíti. Az alkalmazottak munkarendjét munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a Púétv. 2023. évi LII. törvény tartalmazza. A pedagógus munkaköri feladatait a munkajogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően a közérdek figyelembevételével látja el. Az iskola alkalmazottainak munkarendjére vonatkozó részletes feladatokat a munkaköri leírás minták (SZMSZ 1. sz. melléklete) alapján kiadott egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.
	3.3.2 A technikai dolgozók munkarendje A technikai dolgozók (irodai dolgozók, konyhai dolgozók, takarítók) munkarendjét a Munka Törvénykönyve és a munkaköri leírások szabályozzák. A pedagógusok, technikai dolgozók konkrét napi munkabeosztásának	3.3.2 A technikai dolgozók munkarendje A technikai dolgozók (irodai dolgozók, konyhai dolgozók, takarítók) munkarendjét a Munka Törvénykönyve és a munkaköri leírások szabályozzák. A pedagógusok, technikai dolgozók konkrét napi munkabeosztásának összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell figyelembe venni.

összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell figyelembe venni.

Gyermekek, tanulók

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 18.00 óráig tart nyitva.

A tanulók szervezett felügyeletét az iskola a 7.20 - 16.00 óráig biztosítja.

Szülői kérésre reggel 7 és délután 18 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján kell megszervezni. A tanítási órák 45 percesek.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások közti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét a házirend határozza meg.

A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkori órarend függvényében kerül kialakításra.

A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat a Házirend rögzíti.

16.00–20.00 óráig az igazgató által engedélyezett egyéb rendezvények, programok, tanfolyamok, stb.

résztvevői tartózkodhatnak az iskolában. Az ezen részt vevő gyermekek felügyeletéről a szervező gondoskodik.

Gyermekek, tanulók

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 19.00 óráig tart nyitva. A gyermekek/tanulók reggel

07:00 órától léphetnek be az intézmény területére, ahol reggeli ügyelet biztosított.

Egyéni kérésre, eseti elbírálás alapján 6:00 és 7:00 között is biztosítjuk a gyermek felügyeletét. Reggel 7 és délután 18 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A tanulók szervezett felügyeletét az iskola a 7.00 - 16.30 óráig biztosítja.

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján kell megszervezni. A tanítási órák 45 percesek. A

tanítási órák és az egyéb foglalkozások közti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét a házirend határozza meg.

A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkori órarend függvényében kerül kialakításra.

A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat a Házirend rögzíti.

16.00–20.00 óráig az igazgató által engedélyezett egyéb rendezvények, programok, tanfolyamok, stb.

résztvevői tartózkodhatnak az iskolában. Az ezen részt vevő gyermekek felügyeletéről a szervező gondoskodik.

3. fejezet 3.4 pont:

A

**tanulók/gyermekek
benntartózkodási
rendje**

Az intézményt szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az igazgató által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre esetenként az igazgató adhat engedélyt. A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját - az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján - az éves munkatervben határozzuk meg. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó előírásai alapján kell megszervezni.	Az intézményt szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az igazgató által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre esetenként az igazgató adhat engedélyt. A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját - az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján - az éves munkatervben határozzuk meg. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők és a tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó előírásai alapján kell megszervezni.
--	--

3.fejezet 3.4.5 pont:
A kapuk zárása és -
biztonsági előírások

Az intézmény főkapuját és bejáratait **19:00 órakor** zárják le. Ezt követően az épületben csak engedéllyel lehet tartózkodni.

II. Záró és Hatályba léptető rendelkezések

1. Jelen SZMSZ-módosítást a Szent István Római Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete a 2026. augusztus 28. napján megtartott értekezletén a 44/407/2026. számú nevelőtestületi határozatával elfogadta.
2. A módosítás elfogadása előtt az intézményvezető kikérte a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményét, akik a módosítással egyetértettek, ahhoz észrevételt nem tettek.
3. Jelen módosítás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdése alapján a fenntartó egyetértő nyilatkozatának (jóváhagyásának) kiadásával egyidejűleg lép hatályba.

4. A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések hatályukat veszítik.

Pápa, 2026. szeptember 01.



Kovács Krisztina

Kovács Krisztina

igazgató

Kardos-Fekete Beáta

Kardos-Fekete Beáta

Szülői Szervezet elnöke

Tóthné Helgert Viktória

Tóthné Helgert Viktória

Diákönkorm. segítő ped.

Élő Boglárka

diákönkorm.képviselője

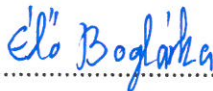
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménye

A **Szent István Római Katolikus Általános Iskola** diákönkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében**, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (6) bekezdésében és a 120. § (4)–(6) bekezdéseiben** biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Pápa, 2026. augusztus hó 31. nap


.....
a diákönkormányzat
képviselője

A szülői szervezet véleménye

A **Szent István Római Katolikus Általános Iskola** szülői szervezete – tekintettel arra, hogy az intézményben iskolaszék, illetve intézményi tanács nem működik – a jogszabályban biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.**

A szülői szervezet az SZMSZ elfogadását megelőzően véleményezési jogát gyakorolta.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Pápa, 2026. augusztus hó 31. nap


.....
a szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Szent István Római Katolikus Általános Iskola** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdésében és a 70. § (2) b) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének kikérését és megismerését követően az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását megtárgyalta és **elfogadta**.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról a nevelőtestület a 2026. augusztus. hó 28. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az elfogadást a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv és a nevelőtestületi határozat kivonata igazolja.

Kelt: Pápa, 2026. augusztus hó 31. nap

Balatoni Miklós Horváth Szabolcs

nevelőtestület képviselője



P.H.

Kovács Krisztina

intézményi igazgató

Hatálybalépés és nyilvánosságra hozatal

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. szeptember 01. napján lép hatályba.

Az intézményi igazgató gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az intézmény honlapján történő közzétételéről, valamint a jogszabályban meghatározott módon történő nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetővé tételéről.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának hatálybalépésével az intézmény korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatának módosított pontjai hatályukat veszítik.

Kelt: Pápa, 2026. augusztus hó 31. nap



P.H.

Kovács Krisztina

intézményi igazgató



SZENT ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

8500 Pápa, Fő tér 6.

☎(fax): 06-89/324-852

www.sztipapa.hu

E-mail: iskola@sztipapa.hu

Bankszámlaszám: OTP 11748045-20018896

Adószám: 19266222-2-19

Kivonat a Szent István Római Katolikus Általános Iskola 2026. augusztus 28. napján megtartott nevelőtestületi értekezletének jegyzőkönyvéből:

41/407-2/2026. iktatószámú nevelőtestületi határozat:

A Szent István Római Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva, megismerve és megvitatva a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményét, a mai napon **elfogadja** az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) nyitvatartási idő megváltozására vonatkozó módosítását a mellékelt tervezet szerint.

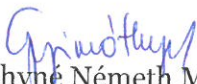
A nevelőtestület felkéri az intézményvezetőt, hogy a módosított SZMSZ-t jóváhagyás és egyetértés céljából haladéktalanul terjessze fel az intézmény fenntartója elé.

A határozat hatálybalépésének napja a fenntartói egyetértő nyilatkozat kiadásának napja.

Szavazási arány:

- A nevelőtestület teljes létszáma: 49 fő
- Jelen van: 48 fő (határozatképes)
- **Mellette (Igen):** 48 fő
- **Ellene (Nem):** 0 fő
- **Tartózkodott:** 0 fő

Pápa, 2026. augusztus 28.


Gyimóthy Németh Mónika

jegyzőkönyvvezető


Barabásné Hegedüs Timea

nevelőtestületi hitelesítő

Szülői Munkaközösség Elfogadó Nyilatkozata

A Szent István Római Katolikus Általános Iskola Szülői Munkaközössége – tekintettel arra, hogy az intézményben iskolaszék, illetve intézményi tanács nem működik – a jogszabályban biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította**

A véleményezést az alábbi írásbeli tájékoztatással megküldi az iskolának:

A Szülői Munkaközösség a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását elfogadásra javasolja a nevelőtestületnek.

Pápa, 2026.augusztus 28.



Kardos-Fekete Beáta

SzM elnök



SZENT ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

8500 Pápa, Fő tér 6.

☎(fax): 06-89/324-852

www.sztipapa.hu

E-mail: iskola@sztipapa.hu

Bankszámlaszám: OTP 11748045-20018896

Adószám: 19266222-2-19

Iktatószám: 39/388-1/2026.

Tárgy: Véleménykérés az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) módosításáról

Tisztelt Szülői Szervezet Elnöke !

Tájékoztatom, hogy a Szent István Római Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete kezdeményezte az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) módosítását. A módosítás szükségességét az intézmény nyitvatartási idejének megváltozása indokolja. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az SZMSZ elfogadása, illetve módosítása előtt az érintett közösségek véleményét ki kell kérni.

Mellékelten megküldöm Önöknek az SZMSZ módosítási tervezetét, amely az új nyitvatartási rendet és az ahhoz kapcsolódó benntartózkodási szabályokat tartalmazza.

Kérem, hogy a jogszabályban biztosított jogukkal élve, a tervezettel kapcsolatos írásos **véleményüket legkésőbb 2026.08.28-ig** szíveskedjenek eljuttatni az intézményvezetés részére (elektronikus úton a iskola@sztipapa.hu címre, vagy papír alapon a titkárságra).

Amennyiben a megadott határidőig vélemény nem érkezik be, úgy tekintjük, hogy a módosítással egyetértenek.

Együttműködésüket és támogató segítségüket ezúton is köszönöm!

Pápa, 2026. 08.25.

Üdvözlettel:




Kovács Krisztina
igazgató

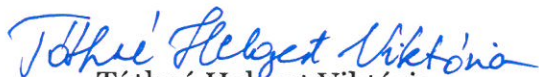
Diákönkormányzat Elfogadó Nyilatkozata

A Szent István Római Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdésében**, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (6) bekezdésében és a 120. § (4)–(6) bekezdéseiben** biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

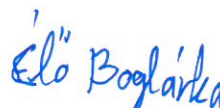
A véleményezést az alábbi írásbeli tájékoztatással megküldi az iskolának:

A Diákönkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. szeptember 01. módosítását elfogadásra javasolja a nevelőtestületnek.

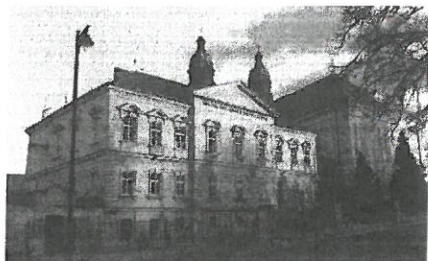
Pápa, 2026. augusztus 28.


Tóthné Helgert Viktória

DÖK segítő pedagógus



DÖK elnök



SZENT ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

8500 Pápa, Fő tér 6.

☎(fax): 06-89/324-852

www.sztipapa.hu

E-mail: iskola@sztipapa.hu

Bankszámlaszám: OTP 11748045-20018896

Adószám: 19266222-2-19

Iktatószám: 39/388-2/2026.

Tárgy: Véleménykérés az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) módosításáról

Tisztelt Diákönkormányzat Segítő Pedagógusa !

Tájékoztatom, hogy a Szent István Római Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete kezdeményezte az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) módosítását. A módosítás szükségességét az intézmény nyitvatartási idejének megváltozása indokolja. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az SZMSZ elfogadása, illetve módosítása előtt az érintett közösségek véleményét ki kell kérni.

Mellékelten megküldöm Önöknek az SZMSZ módosítási tervezetét, amely az új nyitvatartási rendet és az ahhoz kapcsolódó benntartózkodási szabályokat tartalmazza.

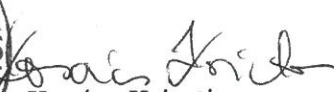
Kérem, hogy a jogszabályban biztosított jogukkal élve, a tervezettel kapcsolatos írásos **véleményüket legkésőbb 2026.08.28-ig** szíveskedjenek eljuttatni az intézményvezetés részére (elektronikus úton a iskola@sztipapa.hu címre, vagy papír alapon a titkárságra). Amennyiben a megadott határidőig vélemény nem érkezik be, úgy tekintjük, hogy a módosítással egyetértenek.

Együttműködésüket és támogató segítségüket ezúton is köszönöm!

Pápa, 2026. 08.25.

Üdvözlettel:




Kovács Krisztina
igazgató

A masolat hiteles, az eredetivel megegyezően


igazgató

